

臺中市政府政風處資訊設備報廢銷毀變賣資料處理作業要點

中華民國 106 年 7 月 26 日中市政秘字第 1060007200 號函訂定
中華民國 109 年 11 月 12 日中市政秘字第 1090009915 號函修訂

- 一、臺中市政府政風處（以下簡稱本處）為有效管理資訊設備報廢變賣之資料安全，避免洩漏公務機密或個人資料，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱資訊設備，係指電腦設備（如筆記型電腦、個人電腦、伺服器、IPAD）、資訊週邊設備（如印表機、掃描機、隨身碟等）、網路通訊設備（如路由器、交換器等）。
- 三、本處資訊設備報廢時應進行適當資料處理，以確保內部儲存資料均已完全清除銷毀，始得進行變賣，報廢規定及說明如下：
 - （一）資訊設備已逾使用年限、損壞或不堪使用時，得向財產管理人員申請報廢，並依財產報廢程序辦理。
 - （二）資訊設備申請報廢時，不得擅自分解或帶離辦公區域，報廢申請奉機關首長核准後，於銷毀前填寫「臺中市政府政風處資訊設備銷毀登記表」（附件一），由本處秘書室資訊人員取回將報廢之設備，始得進行資料銷毀處理。
 - （三）資料銷毀處理方式可採實體破壞、消磁、格式化或利用軟體工具等方式清除資料；進行資料銷毀作業時得填寫「臺中市政府政風處資訊設備銷毀資安檢核表」（附件二），以確保資料無法被擷取或復原。
 - （四）已完成報廢程序且確認資料銷毀之資訊設備，得移至倉庫或儲藏室妥善保管，再一併進行財產網路拍賣作業。
- 四、本處員工如違反本要點事項，涉及洩密、貪瀆或危害機關安全情節重大者，報請機關首長議處，如涉及刑事責任者，依法辦理。
- 五、本要點奉核定後實施，如有未盡事宜，得隨時修正補充之。

臺中市政府政風處 資訊設備資料銷毀登記表

申請日期 (年/月/日)	申請人	財產 保管人	財產保管 單位主管	資訊 管理人員	財產 管理者	財產管理 單位主管	設備名稱及說明
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							設備名稱： 敏感資料： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※資訊設備異動或報廢前，須由保管人先行移除設備內資料，確實填寫是否有敏感資料並經資訊人員及單位主管確認。

※資訊設備新增或銷毀或變更後，須釐整資產清冊。

臺中市政府政風處資訊設備銷毀資安檢核表

財產編號		財產名稱			
廠牌規格		銷毀日期			
銷毀處理人		監銷人			
<p>一、檢視報廢資訊設備中儲存裝置資料內容。(如硬碟、外接式硬碟、USB 隨身碟、記憶卡，<u>請保管單位依下列選項如實勾選</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> 有敏感性資料(如個資、密級資料(含)以上)</p> <p>• 資料銷毀方式:<input type="checkbox"/>實體銷毀 <input type="checkbox"/>消磁(無法恢復的技術毀損) <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 無敏感性資料(含授權的軟體):</p> <p>• 資料銷毀方式:<input type="checkbox"/>實體銷毀 <input type="checkbox"/>消磁 <input type="checkbox"/>格式化(廢品再利用) <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>二、檢查報廢資訊設備中是否有光碟機：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>三、檢查報廢資訊設備中是否有 RAM：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>四、檢附銷毀程序處理資料(如相片)：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>					
保管人	保管單位主管	資訊人員	財產管理單位	機關首長	

一、銷毀處理人應確實執行、確認硬碟內資料與授權的軟體至資訊完全無法存取狀態並詳填本表，以避免資料外洩及保護智慧財產權。

二、本表單完成核章後始得辦理上網拍賣作業。