

臺中市政府政風處資訊設備報廢銷毀變賣資料處理作業要點 第三點第二項修正總說明

臺中市政府政風處為有效管理資訊設備報廢變賣之資料安全，避免洩漏公務機密及個人資料，於中華民國106年7月26日中市政秘字第1060007200號函訂定「臺中市政府政風處資訊設備報廢銷毀變賣資料處理作業要點」在案，現因調整作業流程，爰修正本要點第三點第二項。

臺中市政府政風處資訊設備報廢銷毀變賣資料處理作業要點

第三點第二項修正對照表

修正規定	現行規定	說明
(二) 資訊設備申請報廢時，不得擅自分解或帶離辦公區域，報廢申請奉機關首長核准後，於銷毀前填寫「臺中市政府政風處資訊設備銷毀登記表」，由本處秘書室資訊人員取回將報廢之設備，始得進行資料銷毀處理。	(二) 資訊設備申請報廢時，不得擅自分解或帶離辦公區域，報廢申請奉機關首長核准後，並填寫「臺中市政府政風處資訊設備銷毀登記表」後，由本處秘書室資訊人員取回將報廢之設備並確認設備之堪用程度後，始得進行資料銷毀處理。	現因調整作業流程，爰修正本要點第三點第二項款。