

辦理勞工休閒活動補助項目及金額基準表

項目	基準
餐費	一、採餐盒方式辦理者，供應一餐者，每人新臺幣八十元；供應二餐以上者，每人新臺幣一百六十元。 二、採桌菜方式辦理者，每桌最高新臺幣五千元(每一場活動以補助一餐為限)。
場地租借費	依實際租借費用核給，辦理半日活動者，最高新臺幣四千元；辦理一日活動者，最高新臺幣八千元。
場地佈置費	依實際佈置費用核給，每場次最高新臺幣四千元。
交通費	含租賃遊覽車、飛機及高速鐵路「以搭乘經濟座(艙)為原則」、汽車、火車、捷運、輪船等費用，均檢據核實列支，且每日以新臺幣九千元為上限。
郵資費	每場次最高新臺幣二千元。
保險費	每日最高新臺幣五千元(含死亡傷殘保險新臺幣一百萬元及意外醫療新臺幣十萬元)，並核實支付。
講師費	外聘講師以每小時新臺幣一千六百元核計；內聘講師每小時以新臺幣八百元核計。
教材文具費	依據申請單位所送計畫核實補助，文具費(含筆、筆記簿、出席證等)每人新臺幣一百元，編印講習教材資料每份最高新臺幣一百元。
其他	辦理勞工休閒活動之相關必要費用。