

「臺中市議會視訊會議作業規則」

條次	條文內容	說明
<u>第一條</u>	臺中市議會(以下簡稱本會)為因應嚴重傳染病疫情容留控管或受天然災害影響，確有召開會議必要時，得採遠距視訊方式進行，特訂定本作業規則。	明定本作業規則（草案）訂定之宗旨。
<u>第二條</u>	本作業規則適用於大會、委員會、總質詢、業務質詢及各專案小組委員會會議。	明定本作業規則（草案）適用本會之會議種類。
<u>第三條</u>	議員出席應於簽到簿簽名。 議員個人如受防疫措施管制或遇天然災害致無法出席者，得申請以視訊方式參加會議，且於會議期間上線登入並視訊截圖等可資確認之方式辦理簽到。	明定議員出席會議簽到之方式，及議員個人受防疫措施管制時申請視訊之辦理方式。
<u>第四條</u>	視訊會議地點應於議事堂、各委員會會議室及其他本會指定之會議場所舉行。 主席主持會議應在會場。	明定視訊會議舉行之場所。
<u>第五條</u>	會議開始時，議事人員應確認並報告與會人數。 與會人員於會中發言或臨時提案，應透過電子設備向主席請求發言始得為之。 主席詢問意見時，得採輪流詢問方式，以避免同時發表意見造成會議無法進行。	明定議事人員開會前應確認人數，及會中詢問意見之方式。
<u>第六條</u>	各種提案及相關會議資料得以電子化方式呈現或書面提供。	明定會議各種提案及資料得以電子化方式呈現或書面提供。
<u>第七條</u>	議案表決時，由主席或議事人員查點同意與不同意人數，再行宣告通過或不通過。	明定議案表決時，由主席或議事人員查點同意與不同意人數。

<u>第八條</u>	視訊會議應全程錄影、錄音及公開轉播，並適用本會錄影錄音管理規則相關規定。	明定視訊會議應全程錄影、錄音及公開轉播。
<u>第九條</u>	會議紀錄得以文字、影音或語音方式為之。	明定會議紀錄方式。
<u>第十條</u>	本作業規則未規定者，適用本會議事規則暨其他相關議事自律規則。	明定本作業規則（草案）未明定者，適用本會議事規則及其他自律規則。
<u>第十一條</u>	本作業規則自發布後實施。	明定本作業規則（草案）之實施程序。