

臺中市政府地方稅務局志願服務人員招募訓練執行要點

中華民國101年6月26日中市稅企字第1012500117號函修正

中華民國106年04月17日中市稅企字第1060500140號函修正

- 一、臺中市政府地方稅務局（以下簡稱本局）為有效招募志願服務人員，並達到確實協助稅務工作之目標，特訂定本要點。
- 二、招募方式：運用單位得自行或採聯合方式招募志願服務人員，亦可透過媒體公開招募或協洽各機關、學校、團體進行招募。但集體從事志願服務之公、民營事業團體，應簽訂服務協議。
- 三、招募對象：本局現職公教人員及其他退休人員、現職人員之眷屬、家庭主婦及會計師、律師、記帳業者、地政士等專業人士、地方現有之服務組織及團體暨大專、高中、職學生等熱心服務之民眾。
- 四、甄選方式：就品德禮貌較優、特殊專業能力及具高度服務熱誠、熱心公益且不計報酬之對象擇優遴選之。
- 五、培訓方式：

（一）基礎訓練：以灌輸志願服務理念為主；由本局企劃服務科安排所屬新進志願服務人員參加臺中市政府辦理或臺北市政府之「臺北 e 大學習網」基礎訓練之教育課程，訓練期滿後發給結業證書。訓練課程計十二小時：

- 1、志願服務內涵二小時
- 2、志願服務倫理二小時
- 3、自我了解及自我肯定或快樂志願服務人員就我，兩種課程二選一，二小時
- 4、志願服務經驗分享二小時
- 5、志願服務法規之認識二小時
- 6、志願服務發展趨勢二小時

（二）特殊訓練：強化志願服務人員稅務專業知能，依服務工作性質由本局企劃服務科或分局施以講習訓練，以維護納稅義務人權益及稽徵機關形象，訓練完畢依訓練時數核發結業證書。

（三）其他訓練：安排或鼓勵志願服務人員參加本局或相關機構、團體不定期舉辦之志願服務人員專業講習及終身學習研習之課

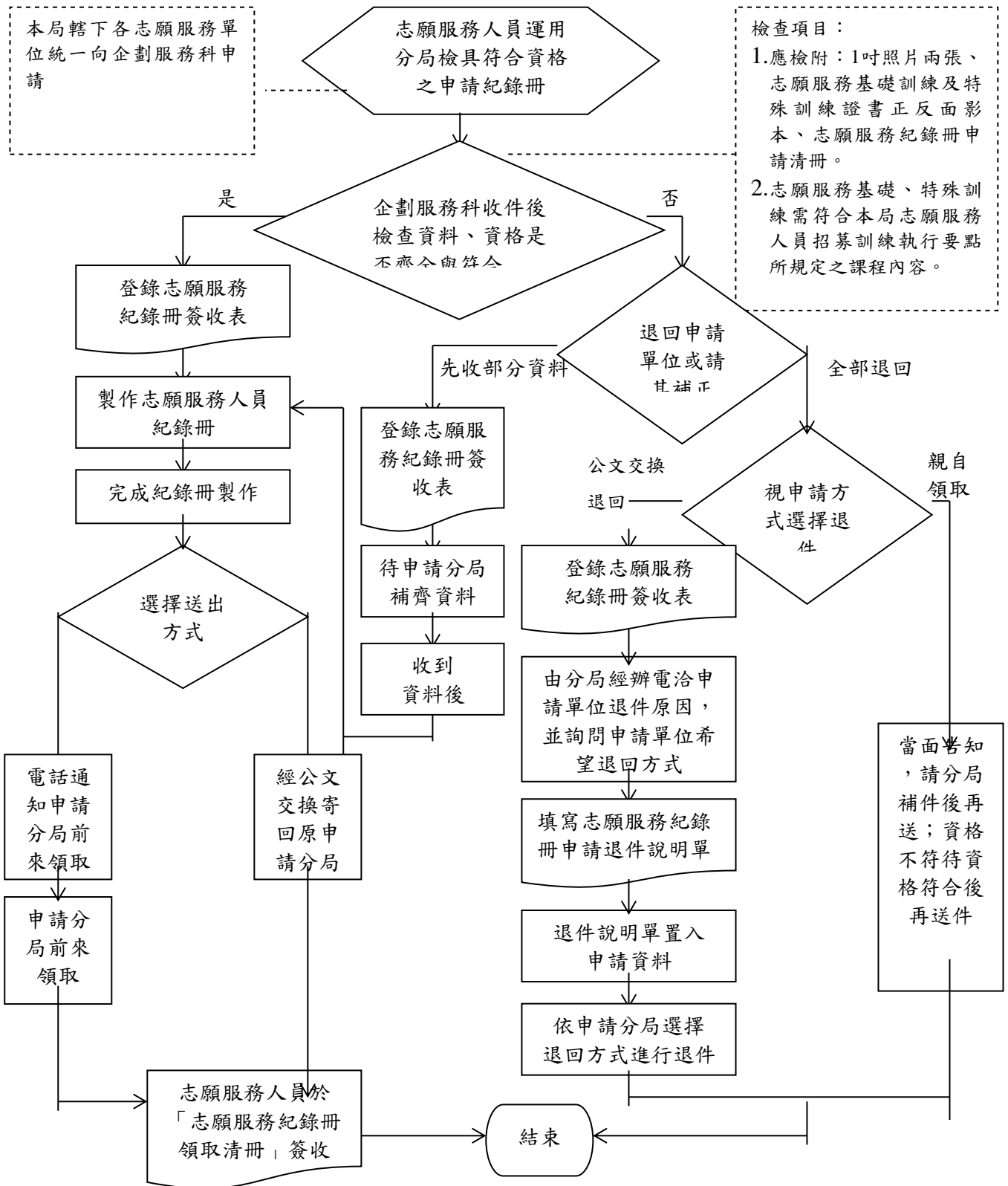
程。

六、管理方式：

- (一)對於完成基礎及特殊教育訓練之志願服務人員，由本局企劃服務科核發志願服務證及服務紀錄冊，服務紀錄冊申請核發注意事項及申請標準化作業流程詳如本局志願服務紀錄冊申請核發注意事項(附標準化作業流程圖(附圖一))。
- (二)服務證由志願服務人員使用與保管，不得有轉借、冒用或不當使用情事；倘有轉借、冒用或不當使用情事者，所屬分局應予以糾正，其服務紀錄不予採計。
- (三)志願服務人員離開運用單位時，服務紀錄冊繼續使用，倘有損壞或遺失情事者，志願服務人員得申請補發，志願服務紀錄冊由財政部印製。
- (四)各分局應確實至衛生福利部全球志願服務整合系統登載志願服務人員基本資料、服務及訓練時數，以維護志願服務人員基本資料及服務紀錄之健全；另於當年度一月、七月收回志願服務紀錄冊，確實登錄服務內容時數及訓練情形，本局企劃服務科得不定期進行抽核。

附圖一

臺中市政府地方稅務局志願服務紀錄冊申請標準化作業流程圖



附表一

臺中市政府地方稅務局志願服務紀錄冊申請核發注意事項

一、法令依據

- (一)志願服務法
- (二)志願服務證及服務紀錄冊管理辦法

二、注意事項

- (一)志願服務紀錄冊為志願服務人員服務之總登錄，格式由中央主管機關統一規定之，並由中央目的事業主管機關印製。
- (二)各分局應造具申請清冊，並檢具相關資料向企劃服務科申請發給紀錄冊，並轉發所屬志願服務人員於紀錄冊領取清冊親收(附表一之一、一之二)。
- (三)志願服務人員轉換運用單位時，紀錄冊應繼續使用。
- (四)紀錄冊有損壞、遺失、用罄者，志願服務人員得請各分局向企劃服務科或原發冊單位申請補發。
 - 1、紀錄冊若有損壞或遺失，申請補發時，需檢具1吋照片2張及申請清冊向總局企劃服務科申請補發，並沿用原編號。該志願服務人員之服務、訓練及表揚獎勵等資料則由原登錄單位進行補登。
 - 2、紀錄冊用罄，申請續本，應繳回舊冊、1吋照片1張、申請名冊。
- (五)志願服務人員申請紀錄冊應完成基礎訓練及特殊訓練並領有訓練證書，臺中市政府地方稅務局志願服務人員招募訓練執行要點規定，基礎、特殊訓練之課程內容如下：
 - 1、基礎訓練，共計有6門課，每門課2小時（共12小時）。課程內容為
 - (1)志願服務的內涵。
 - (2)志願服務倫理。
 - (3)自我瞭解及自我肯定或快樂志願服務人員就是我。
 - (4)志願服務經驗分享。
 - (5)志願服務法規之認識。
 - (6)志願服務發展趨勢。
 - 2、特殊訓練，共計6小時。
課程內容為：強化志願服務人員稅務專業知能，依服務工作性質由本局企劃服務科或分局施以講習訓練，以上訓練依實際訓練時數核

發訓練證書。

(六)申請紀錄冊應檢查項目

- 1、應檢附資料：1吋照片兩張、志願服務基礎及特殊訓練證書正反面影本、臺中市政府地方稅務局志願服務紀錄冊申請清冊。
- 2、志願服務基礎、特殊訓練需符合臺中市政府地方稅務局志願服務人募訓練執行要點所規定之課程內容。

(七)紀錄冊製作完成後，由企劃服務科送各分局交由志願服務人員親自領取。

(八)服務紀錄冊之管理

- 1、空白服務紀錄冊由企劃服務科統一收執、保管、記錄。
- 2、服務紀錄冊由企劃服務科統一審核並按編號依序核發、記錄、保管。

臺中市政府地方稅務局志願服務紀錄冊申請清冊

附表一之一

申請單位（全銜）：

聯絡人：

聯絡電話：

總送件數：__件 第 頁/共 頁

編號	紀錄冊編號	照片欄	基本資料					
		(請黏貼 相片一張， 並另附小袋裝 相片一張)	姓名	性別	生日	身分證字號	基礎訓練	特殊訓練
				男	年 月 日		年 月 日至 年 月 日	年 月 日
			領取紀錄		領取紀錄冊日期			
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 用罄					
			姓名	性別	生日	身分證字號	基礎訓練	特殊訓練
					年 月 日		年 月 日至 年 月 日	年 月 日
					領取紀錄冊日期			
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 用罄					
			姓名	性別	生日	身分證字號	基礎訓練	基礎訓練
					年 月 日		年 月 日至 年 月 日	年 月 日
					領取紀錄冊日期			
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 用罄					
			姓名	性別	生日	身分證字號	基礎訓練	基礎訓練
					年 月 日		年 月 日至 年 月 日	年 月 日
					領取紀錄冊日期			
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 用罄					

臺中市政府地方稅務局志願服務紀錄冊領取清冊
單位：

姓 名	姓 別	出生年月日	身分證統一編號	住（居）所地址	服務紀錄冊編號	簽 收	備註