

臺中市褒揚狀頒贈作業要點

名稱	說明
臺中市褒揚狀頒贈作業要點	行政規則名稱。
規定	說明
一、臺中市政府(以下簡稱本府)為褒揚對臺中市(以下簡稱本市)城市外交、災害防救、治安防制、公益慈善、社會服務、教育文化或市政推動具有重大貢獻者，特訂定本要點。	本行政規則之訂定目的。
二、褒揚狀之頒贈，以受褒揚人逝世者為限。	褒揚狀頒贈之限制。
三、符合下列條件之一，並經核定者，頒贈本市褒揚狀： (一)曾積極協助本市推展城市外交，建立友好城市，開拓交流合作關係，具有重大貢獻。 (二)曾協助救人、災害防救或防制重大治安事件等工作，具有重大貢獻。 (三)曾推展社會公益、慈善活動，促進社會和諧或協助調解糾紛，具有重大貢獻。 (四)曾協助本市經濟、社會、教育、觀光、運動、文化等發展，具有重大貢獻。 (五)曾協助本市市政推動或相關為民服務工作，具有重大貢獻。 (六)其他曾促進本市各領域發展，具有重大貢獻，足堪褒揚。	頒贈本市褒揚狀之條件。
四、褒揚狀之請頒，由本府各一級機關或本市各區公所檢具有關證明文件並填具事蹟表(如附件一)，報請本府核定。但本市各區公所依前點第五款請頒褒揚狀者，由臺中市政府民政局核定。	褒揚狀之請頒及核定程序。
五、褒揚狀由市長、臺中市政府民政局局長或其指定人員頒贈。	褒揚狀之頒贈方式。
六、褒揚狀由受褒揚人之配偶或最近親屬代領之。	褒揚狀之代領人。
七、褒揚狀之規格及材質如附件二，範例如附件三。	褒揚狀之規格、材質及範例。

