

臺中市政府交通局組織規程部分條文修正總說明

臺中市政府交通局組織規程前於九十九年十二月二十五日以府授法規字第○九九○○○○○九三號令訂定，期間歷經五次修正。茲因臺中市公共運輸及捷運工程處裁撤後，有關公共運輸業務及其員額移撥至臺中市政府交通局，並因應業務推動需要，爰修正臺中市政府交通局組織規程部分條文，其修正重點如下：

- 一、增置副局長一人。(修正條文第二條)
- 二、增設公共運輸科及運輸設施科，並明定其掌理事項，及調整運輸管理科、交通工程科及秘書室掌理事項。(修正條文第三條)
- 三、配合裁撤臺中市公共運輸及捷運工程處，修正所屬機關設置規定。(修正條文第八條)
- 四、酌修文字。(修正條文第十一條)

臺中市政府交通局組織規程部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 臺中市政府交通局（以下簡稱交通局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置 <u>副局長二人</u> ，襄理局務。	第二條 臺中市政府交通局（以下簡稱交通局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長一人，襄理局務。	配合臺中市政府捷運工程局成立及考量機關業務及功能，裁撤臺中市公共運輸及捷運工程處，並將其公共運輸業務及人力納入交通局承接，該局修編後編制員額將達一百三十六人，且臺中市設籍人口已達二百八十五萬人，列居全臺第二大城市，考量臺中市交通業務與日俱增，且因應重大業務推動與發展需求，為利組織發展需要，爰增置副局長一人，以襄理局務。
第三條 交通局設下列科、室，分別掌理各有關事項： 一、交通規劃科：交通政策研擬與推動、交通管理措施研擬、整體交通運輸系統規劃、交通運輸資料蒐集分析、基地開發交通影響評估審查、區域道路交通改善規劃； <u>整體交通電腦化號誌系統之管理、控制及維護</u> ； <u>交通號誌規劃、施工與管理維護</u> ； <u>交通管理資訊中心建置及維護</u> 、不屬於其他科、室之交通技術事項。 二、運輸管理科：公共運輸督導管理、大眾捷運運輸業及公有大眾捷運系統財	第三條 交通局設下列科、室，分別掌理各有關事項： 一、交通規劃科：交通政策研擬與推動、交通管理措施研擬、整體交通運輸系統規劃、交通運輸資料蒐集分析、基地開發交通影響評估審查、區域道路交通改善規劃、 <u>整體交通電腦化號誌系統之管理、控制及維護</u> 、 <u>交通號誌規劃、施工與管理維護</u> 、 <u>交通管理資訊中心建置及維護</u> 、不屬於其他科、室之交通技術事項。 二、運輸管理科：公共運輸督導管理、大眾捷運運輸業及公有大眾捷運系統財	一、配合實務運作，將運輸管理科掌理之網站維護管理移由秘書室辦理。 二、交通工程科掌理之道路交通標誌、標線及號誌之規劃、設計、施工及維護管理事項，已包括道路槽化設施、反射鏡設施、道路交通設施共桿簡化施工維護管理、臨時標線施工、道路交通標誌與標線簡易緊急搶修及自發光標誌設施規劃設計施工，爰予刪除；另配合實務運作，掌理事項新增易肇事及易壅塞路口工程改善、公共自行車服務營運規劃及維護管理等事項。 三、因臺中市公共運輸及捷運工程處裁撤後，有關公共運輸業務及

<p>產督導、與航空站及港埠相關業務等事項。</p> <p>三、<u>交通工程科：道路交通標誌、標線及號誌之規劃、設計、施工及維護管理；易肇事及易壅塞路口工程改善、臺中市公共自行車租賃系統營運規劃及臺中市通勤型自行車道維護管理</u>等事項。</p> <p>四、<u>交通行政科：道路交通安全督導會報業務、法制業務、交通緊急應變與動員業務、重要工程施工期間交通維持計畫審議督導、停車業務督導、車輛行車事故鑑定督導及交通事件裁決業務督導</u>等事項。</p> <p>五、<u>公共運輸科：公共運輸綜合規劃及路網規劃、市區客運營業管理及運價初審、票證審核、公共運輸業務相關資訊系統之規劃、執行及管理、資訊業務發展</u>等事項。</p> <p>六、<u>運輸設施科：公共運輸轉運站與候車設施之設計及興建、公共運輸行車業務稽查、行車事故統計分析、服務指標評鑑與獎懲核定、違反運輸相關法規裁罰及行政救濟</u>等有關事項。</p>	<p>產督導、與航空站及港埠相關業務、<u>網站維護管理</u>等事項。</p> <p>三、<u>交通工程科：道路交通標誌與標線規劃設計施工及維護管理、道路槽化設施、反射鏡設施、道路交通設施共桿簡化施工維護管理、臨時標線施工、道路交通標誌與標線簡易緊急搶修、自發光標誌設施規劃設計施工</u>等事項。</p> <p>四、<u>交通行政科：道路交通安全督導會報業務、法制業務、交通緊急應變與動員業務、重要工程施工期間交通維持計畫審議督導、停車業務督導、車輛行車事故鑑定督導、交通事件裁決業務督導</u>等事項。</p> <p>五、<u>秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。</u></p>	<p>其員額移撥至交通局，爰增設公共運輸科及運輸設施科，並於第五款及第六款明定其職掌項目；其後款次遞移。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

<p>七、秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、<u>網站維護管理</u>及不屬於其他科、室之事項。</p>		
<p>第八條 交通局下設停車管理處、交通事件裁決處及車輛行車事故鑑定委員會，其組織規程另定之。</p>	<p>第八條 交通局下設<u>公共運輸及捷運工程處</u>、停車管理處、交通事件裁決處及車輛行車事故鑑定委員會，其組織規程另定之。</p>	<p>配合裁撤交通局所屬機關臺中市公共運輸及捷運工程處，爰予修正。</p>
<p>第十一條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。</p> <p>局長請假或因故不能執行職務，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p> <p>前項情形，本府得<u>另</u>指派適當人員代理。</p>	<p>第十一條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。</p> <p>局長請假或因故不能執行職務，職務代理順序如下：</p> <p>一、副局長。</p> <p>二、主任秘書。</p> <p>前項情形，本府得指派適當人員代理。</p>	<p>酌修文字。</p>

臺中市政府交通局組織規程部分條文修正條文

第二條 臺中市政府交通局（以下簡稱交通局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長二人，襄理局務。

第三條 交通局設下列科、室，分別掌理各有關事項：

- 一、交通規劃科：交通政策研擬與推動、交通管理措施研擬、整體交通運輸系統規劃、交通運輸資料蒐集分析、基地開發交通影響評估審查、區域道路交通改善規劃；整體交通電腦化號誌系統之管理、控制及維護；交通號誌規劃、施工與管理維護；交通管理資訊中心建置及維護、不屬於其他科、室之交通技術事項。
- 二、運輸管理科：公共運輸督導管理、大眾捷運運輸業及公有大眾捷運系統財產督導、與航空站及港埠相關業務等事項。
- 三、交通工程科：道路交通標誌、標線及號誌之規劃、設計、施工及維護管理；易肇事及易壅塞路口工程改善、臺中市公共自行車租賃系統營運規劃及臺中市通勤型自行車道維護管理等事項。
- 四、交通行政科：道路交通安全督導會報業務、法制業務、交通緊急應變與動員業務、重要工程施工期間交通維持計畫審議督導、停車業務督導、車輛行車事故鑑定督導及交通事件裁決業務督導等事項。
- 五、公共運輸科：公共運輸綜合規劃及路網規劃、市區客運營業管理及運價初審、票證審核、公共運輸業務相關資訊系統之規劃、執行及管理、資訊業務發展等事項。
- 六、運輸設施科：公共運輸轉運站與候車設施之設計及興建、公共運輸行車業務稽查、行車事故統計分析、服務指標評鑑與獎懲核定、違反運輸相關法規裁罰及行政救濟等有關事項。

七、秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、網站維護管理及不屬於其他科、室之事項。

第八條 交通局下設停車管理處、交通事件裁決處及車輛行車事故鑑定委員會，其組織規程另定之。

第十一條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。

局長請假或因故不能執行職務，職務代理順序如下：

一、副局長。

二、主任秘書。

前項情形，本府得另指派適當人員代理。