

臺中市政府捷運工程局組織規程總說明

軌道運輸服務為現代化都市交通建設的重要指標，建構完善的大臺中捷運路網不僅為臺中市政府重要施政理念，亦是市民長期以來殷殷期盼的重大交通建設。臺中捷運由綠線單一路線，與施工在即的捷運藍線將構成十字路網，捷運綠線南北延伸亦進行綜合規劃作業中，後續規劃與機場捷運（橘線）構成雙十字軸線，建構臺中捷運系統骨幹，並由屯區捷運與捷運綠線串聯成環形路網，並持續向外輻射發展，擴大服務範圍，打造四通八達的臺中捷運路網。

為積極推動臺中捷運願景，統籌捷運路網之政策規劃及工程建設業務，以求事權統一，並解決因捷運工程業務日益膨脹，造成留才及求才等困境，臺中市政府參照其他直轄市政府，成立臺中市政府捷運工程局，提升捷運工程機關組織層級，合理增加編制員額，改善待遇誘因結構，以吸引優秀專業人才，順利推動捷運工程，爰訂定臺中市政府捷運工程局組織規程，共計十四條，其要點如下：

- 一、訂定依據。(第一條)
- 二、首長、副首長職稱及其權責。(第二條)
- 三、內部單位及派出單位之名稱、業務職掌及人員職稱。(第三條至第八條)
- 四、人員之編制、職稱、官職等及列等規定。(第九條)
- 五、委員會設置依據。(第十條)
- 六、首長出缺、請假或因故不能執行職務時之代理方式。(第十一條)
- 七、局務會議召開方式及成員。(第十二條)
- 八、分層負責明細表訂定之方式。(第十三條)
- 九、施行日期。(第十四條)

臺中市政府捷運工程局組織規程

名稱	說明
臺中市政府捷運工程局組織規程	自治規則名稱。
條文	說明
第一條 本規程依臺中市政府組織自治條例第六條第二項規定訂定之。	本規程訂定依據。
第二條 臺中市政府捷運工程局（以下簡稱捷運局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。	正副首長職稱及其權責。
<p>第三條 捷運局設下列科、室，分別掌理各有關事項：</p> <p>一、綜合規劃科：捷運路網及場站工程規劃、環境影響評估、營運規劃及財務計畫等事項。</p> <p>二、工程管理科：工務管理事務、工程經費編擬與時程預算管控工程發包、品質管理、進度控制及環境監測執行等事項。</p> <p>三、土木建築科：捷運工程之調查、測量、鑽探、設計、場站與附屬設施建築、景觀設計、材料規格及施工管理等事項。</p> <p>四、機電工程科：車輛測試檢驗、檢修、配置與裝具器材管理；行車監控、供電、通訊、機廠維修設備之機械結構設計及特種車輛；自動收費、監控、資料擷取系統、月臺門、軌道、水電環控、電梯、電扶梯等電力系統之採購管理、規劃、設計、施工、製造、安裝、測試、審查、系統工程分析、系統保證、系統整合、運轉檢測、驗收及獨立驗證與認證管理等事項。</p> <p>五、土地開發科：土地開發及開發合約之管理等事項。</p> <p>六、資財用地科：捷運用地取得、路權管理、財源籌措、預算管控、捷運財產管理及軌道建設發展基金管理等等事項。</p> <p>七、秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、資訊管理、財產管理、工友及適用勞動</p>	內部單位之名稱及業務職掌。

基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、綜合業務及不屬於其他科、室之事項。	
第四條 捷運局置總工程司、主任秘書、專門委員、副總工程司、科長、主任、正工程司、專員、股長、副工程司、幫工程司、工程員、科員、管理師、助理員、助理工程員、書記。	人員職稱。
第五條 捷運局得視工程需要，設工務所，各置主任一人，其所需人員由捷運局員額內調兼之，依法督辦各捷運路線施工工程。	派出單位之名稱、業務職掌及人員職稱。
第六條 捷運局設人事室，置主任、股長、科員，依法辦理人事管理事項。	人事室人員職稱及掌理事項。
第七條 捷運局設會計室，置主任、股長、科員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	會計室人員職稱及掌理事項。
第八條 捷運局設政風室，置主任、科員，依法辦理政風事項。	政風室人員職稱及掌理事項。
第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	人員之編制、職稱、官職等及列等規定。
第十條 捷運局得視業務需要，報經臺中市政府（以下簡稱本府）核定後，設置各種委員會，其組織另定之。	委員會設置依據。
第十一條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。 局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下： 一、副局長。 二、總工程司。 三、主任秘書。 前項情形，本府得另指派適當人員代理。	首長出缺、請假或因故不能執行職務時之代理方式。
第十二條 捷運局設局務會議，由局長召集並為主席，以下列人員組成之： 一、局長。 二、副局長。 三、總工程司。 四、主任秘書。 五、專門委員。 六、副總工程司。 七、科長。	局務會議召開方式及成員。

<p>八、主任。</p> <p>前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員出席或列席。</p>	
<p>第十三條 捷運局分層負責明細表分甲表及乙表。甲表由捷運局擬訂，報請本府核定；乙表由捷運局訂定，報請本府備查。</p>	<p>分層負責明細表訂定之方式。</p>
<p>第十四條 本規程施行日期，由本府以命令定之。</p>	<p>本規程施行日期。</p>

臺中市政府捷運工程局組織規程

第一條 本規程依臺中市政府組織自治條例第六條第二項規定訂定之。

第二條 臺中市政府捷運工程局（以下簡稱捷運局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。

第三條 捷運局設下列科、室，分別掌理各有關事項：

- 一、綜合規劃科：捷運路網及場站工程規劃、環境影響評估、營運規劃及財務計畫等事項。
- 二、工程管理科：工務管理事務、工程經費編擬與時程預算管控工程發包、品質管理、進度控制及環境監測執行等事項。
- 三、土木建築科：捷運工程之調查、測量、鑽探、設計、場站與附屬設施建築、景觀設計、材料規格及施工管理等事項。
- 四、機電工程科：車輛測試檢驗、檢修、配置與裝具器材管理；行車監控、供電、通訊、機廠維修設備之機械結構設計及特種車輛；自動收費、監控、資料擷取系統、月臺門、軌道、水電環控、電梯、電扶梯等電力系統之採購管理、規劃、設計、施工、製造、安裝、測試、審查、系統工程分析、系統保證、系統整合、運轉檢測、驗收及獨立驗證與認證管理等事項。
- 五、土地開發科：土地開發及開發合約之管理等事項。
- 六、資財用地科：捷運用地取得、路權管理、財源籌措、預算管控、捷運財產管理及軌道建設發展基金管理等等事項。
- 七、秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、資訊管理、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、綜合業務及不屬於其他科、室之事項。

第四條 捷運局置總工程司、主任秘書、專門委員、副總工程司、科長、主任、正工程司、專員、股長、副工程司、幫工程司、工程員、科員、管理師、助理員、助理工程員、書記。

第五條 捷運局得視工程需要，設工務所，各置主任一人，其所需人員由捷運局員額內調兼之，依法督辦各捷運路線施工工程。

第六條 捷運局設人事室，置主任、股長、科員，依法辦理人事管理事項。

第七條 捷運局設會計室，置主任、股長、科員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第八條 捷運局設政風室，置主任、科員，依法辦理政風事項。

第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十條 捷運局得視業務需要，報經臺中市政府（以下簡稱本府）核定後，設置各種委員會，其組織另定之。

第十一條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。
局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：
一、副局長。
二、總工程司。
三、主任秘書。
前項情形，本府得另指派適當人員代理。

第十二條 捷運局設局務會議，由局長召集並為主席，以下列人員組成之：

- 一、局長。
- 二、副局長。
- 三、總工程司。
- 四、主任秘書。
- 五、專門委員。
- 六、副總工程司。
- 七、科長。
- 八、主任。

前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員出席或列席。
。

第十三條 捷運局分層負責明細表分甲表及乙表。甲表由捷運局擬訂，報請本府核定；乙表由捷運局訂定，報請本府備查。

第十四條 本規程施行日期，由本府以命令定之。