

臺中市政府建設局暨所屬機關標案填報管考系統 管理原則總說明

為管控本局暨所屬機關各項標案填報管考系統之時效與品質，以期提升同仁標案進度填報效率及品質，爰訂定「臺中市政府建設局暨所屬機關標案填報管考系統管理原則」。本管理原則共計九點，訂定重點如下：

- 一、本管理原則訂定之目的。（第一點）
- 二、本管理原則適用案件之定義。（第二點）
- 三、明訂本局暨所屬機關各項標案之管考單位。（第三點）
- 四、明定本局暨所屬機關各業務單位應指定專人負責該單位標案管考之事宜。（第四點）
- 五、明訂各標案管考系統每月填報作業期程。（第五點）
- 六、明訂行政院公共工程委員會工程管理雲系統應即時更新之資料項目。（第六點）
- 七、明訂標案資料填報前應經單位主管檢核並依限確實更新填報。（第七點）
- 八、定義標案進度逾期未填報、未確實更新、未據實填報之懲處規定。（第八點）
- 九、明訂本管理原則實施日期。（第九點）

臺中市政府建設局暨所屬機關標案填報管考系統管理原則

名稱	說明
臺中市政府建設局暨所屬機關標案填報管考系統管理原則	行政規則名稱。
規定	說明
一、為管控本局暨所屬機關各項標案填報管考系統之時效與品質，俾利本局執行每月標案管制會報作業，爰訂定本管理原則。	本管理原則訂定之目的。
二、本管理原則適用案件為臺中市政府標案管考系統、行政院公共工程委員會工程雲端系統及中央一般性補助款基本設施補助計畫列管案件。	本管理原則之適用範圍。
三、本局暨所屬機關各項標案之管考單位，分別為本局企劃科及所屬機關秘書室。	本局暨所屬機關各項標案之管考單位。
四、本局及所屬機關之業務單位應指定人員負責該單位之資料彙整、稽催填報等相關作業。	本局及所屬機關之業務單位應指定專人負責權管標案管考作業。
五、第二點之各管考系統，於每月26日開放填報列管標案當月進度，業務單位應依執行進度於每月3日前完成進度填報。當月填報作業期間之工作日少於2日者，得視作業需要延長1个工作日。	各管考系統每月填報作業時程。
六、行政院公共工程委員會工程雲端系統列管標案以下之資料應即時更新，以確保系統資料正確性： (一)停工案件已復工之資料。 (二)解約案件已重新發包之資料。 (三)付款資料。	行政院公共工程委員會工程雲端系統中，應即時更新之資料。
七、列管標案之資料填報，應經單位主管檢視無誤後依限確實填報及更新。	標案資料填報前應經單位主管檢核，並依限確實更新填報。
八、符合下列情形之一者，標案隸屬機關之管考單位得依臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點辦理，簽報局長核予懲處： (一)每月標案填報作業期間，經本局管考單位通知該業務單位、	<p>一、未依規定填報時，各管考單位得依臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點，簽報懲處。</p> <p>二、未依規定填報時之懲處條件及額度。</p>

<p>所屬機關指定之人員催辦累計達三次以上，標案進度仍逾期未填報，標案承辦人員及協辦人員申誡一次，累犯者加重處分。同一單位同一年度累計漏填五件以上，單位主管申誡一次。</p> <p>(二)標案應即時更新而未確實更新或未據實填報，累計達三次以上者，管考單位得以書面糾正標案承辦人員及協辦人員，同一人同一年度內受糾正處分達三次，申誡一次。同一單位同一年度內受申誡人數達三人以上，單位主管申誡一次。</p>	
<p>九、本管理原則自發布日起實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本管理原則實施日期。</p>

臺中市政府建設局暨所屬機關標案填報管考系統 管理原則

中華民國114年4月2日中市建企字第1140016146號函訂定

- 一、為管控本局暨所屬機關各項標案填報管考系統之時效與品質，俾利本局執行每月標案管制會報作業，爰訂定本管理原則。
- 二、本管理原則適用案件為臺中市政府標案管考系統、行政院公共工程委員會工程雲端系統及中央一般性補助款基本設施補助計畫列管案件。
- 三、本局暨所屬機關各項標案之管考單位，分別為本局企劃科及所屬機關秘書室。
- 四、本局及所屬機關之業務單位應指定人員負責該單位之資料彙整、稽催填報等相關作業。
- 五、第二點之各管考系統，於每月26日開放填報列管標案當月進度，業務單位應依執行進度於每月3日前完成進度填報。當月填報作業期間之工作日少於2日者，得視作業需要延長1個工作日。
- 六、行政院公共工程委員會工程雲端系統列管標案以下之資料應即時更新，以確保系統資料正確性：
 - (一)停工案件已復工之資料。
 - (二)解約案件已重新發包之資料。
 - (三)付款資料。
- 七、列管標案之資料填報，應經單位主管檢視無誤後依限確實填報及更新。
- 八、符合下列情形之一者，標案隸屬機關之管考單位得依臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點辦理，簽報局長核予懲處：
 - (一)每月標案填報作業期間，經本局管考單位通知該業務單位、所屬機關指定之人員催辦累計達三次以上，標案進度仍逾期未填報，標案承辦人員及協辦人員申誡一次，累犯者加重處分。同一單位同一年度累計漏填五件以上，單位主管申誡一次。
 - (二)標案應即時更新而未確實更新或未據實填報，累計達三次以上

者，管考單位得以書面糾正標案承辦人員及協辦人員，同一人同一年度內受糾正處分達三次，申誡一次。同一單位同一年度內受申誡人數達三人以上，單位主管申誡一次。

九、本管理原則自發布日起實施，修正時亦同。