

臺中市西屯區公所調整彈性上下班時間實施要點

名 稱	說 明
臺中市西屯區公所調整彈性上下班時間 實施要點	行政規則名稱
規 定	說 明
一、為加強臺中市西屯區公所（以下簡稱本所）差勤管理人性化，營造友善工作職場，使同仁得以兼顧工作與家庭生活，滿足同仁追求更高生活品質之需求，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本要點適用對象如下： （一）編制內公務人員（含約聘僱人員）。 （二）行政助理。	本要點適用對象。
三、本所彈性上下班時間為八時至八時十五分上班，十七時至十七時十五分下班。但有下列情形之一者，得填具申請書（如附件）並檢附相關證明文件提出申請，經機關首長同意後調整彈性上下班時間： （一）本人有懷孕、重大傷病或身心障礙情形。 （二）配偶有懷孕、重大傷病或身心障礙須親自照顧。 （三）本人或配偶之直系血親有重大傷病或身心障礙須親自照顧。 （四）照顧本人或配偶之六十五歲以上直系血親尊親屬。 （五）照顧或接送十二歲以下子女或孫子女。	例外得申請調整彈性上下班時間之條件及程序。
四、經同意調整其上下班時間者，應視實際需要於核准實施期間依下列措施擇一實施彈性上下班，且於提出申請時敘明： （一）七時三十分至八時上班；十六時三十分至十七時下班。 （二）八時至九時上班；十七時至十八時下班。	規範本要點調整彈性上下班之時間。
五、本要點所稱重大傷病，依同仁提出中央衛生主管機關評鑑合格醫院開具之證明文件，參酌全民健康保險法所定重大傷病之範圍覈實認定；	本要點所稱重大傷病及身心障礙之認定標準。

<p>所稱身心障礙，指依身心障礙者權益保障法規定領有身心障礙證明。</p>	
<p>六、申請調整彈性上下班者，仍應遵守每天服勤時間須滿八小時，不得因調整彈性上下班而影響業務推行；若原因消失，應立即通報人事單位取消調整彈性上下班，如有虛偽情事者，應依相關法令懲處。</p>	<p>申請調整彈性上下班者應遵守之規定及違反效果。</p>