

臺中市政府應用健康保險資料管理要點第二點修正案總說明

臺中市政府應用健康保險資料管理要點前於一百零五年七月五日以前府授資服字第一〇五〇一四一三〇五號函下達，期間歷經四次修正。茲因應衛生福利部中央健康保險署一百十四年五月十四日健保承字第一一四〇〇五三三〇六號函示，申請應用健康保險資料業務中，查調健保資料所引用之計畫，無查調健保資料之相關規定，故修正辦理健保補助業務依循計畫之法源依據。

臺中市政府應用健康保險資料管理要點第二點修正案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、衛生福利部中央健康保險署已核准本府使用健保資料之使用機關及業務應用範圍，為依<u>老人福利法第五條第一款、第二十二條第一項及老人參加全民健康保險無力負擔費用補助辦法第五條第一款及第十一條</u>，訂定臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫及臺中市低收入老人健保保費自付額補助實施計畫，並依臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫第七點及臺中市低收入老人健保保費自付額補助實施計畫第九點規定，供臺中市政府社會局辦理臺中市老人、中低收老人健保費自付額核退業務，查詢健保署健保資料。</p> <p>未依前項規定申請核准使用健保資料之使用機關，得敘明法令規定及業務應用範圍，向衛生福利部中央健康保險署申請核准使用。</p>	<p>二、衛生福利部中央健康保險署已核准本府使用健保資料之使用機關及業務應用範圍，為依臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫第七條及臺中市低收入老人健保保費自付額補助實施計畫第九條規定，供臺中市政府社會局辦理臺中市老人、中低收老人健保費自付額核退業務，查詢健保署健保資料。</p> <p>未依前項規定申請核准使用健保資料之使用機關，得敘明法令規定及業務應用範圍，向衛生福利部中央健康保險署申請核准使用。</p>	<p>依衛生福利部中央健康保險署一百十四年五月十四日健保承字第一一四〇〇五三三〇六號函示，補正業務查調健保資料所引用之計畫法源依據。</p>

臺中市政府應用健康保險資料管理要點第二點修正案

二、衛生福利部中央健康保險署已核准本府使用健保資料之使用機關及業務應用範圍，為依老人福利法第五條第一款、第二十二條第一項及老人參加全民健康保險無力負擔費用補助辦法第五條第一款及第十一條，訂定臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫及臺市中低收入老人健保保費自付額補助實施計畫，並依臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫第七點及臺市中低收入老人健保保費自付額補助實施計畫第九點規定，供臺中市政府社會局辦理臺中市老人、中低收老人健保費自付額核退業務，查詢健保署健保資料。

未依前項規定申請核准使用健保資料之使用機關，得敘明法令規定及業務應用範圍，向衛生福利部中央健康保險署申請核准使用。

臺中市政府應用健康保險資料管理要點

中華民國105年7月5日府授資服字第1050141305號函訂定

中華民國108年4月11日府授資服字第1080080120號函修正

中華民國112年2月10日府授數應字第1120034234號函修正

中華民國114年1月20日府授數規字第1140016684號函修正

中華民國114年5月6日府授數規字第1140125689號函修正

中華民國114年7月10日府授數規字第1140202116號函修正

一、臺中市政府(以下簡稱本府)為規範本府所屬各機關及臺中市和平區公所人員使用電子化政府服務平臺衛生福利部中央健康保險署電子查驗服務(以下簡稱健保 WebIR)，並確保妥適應用健康保險資料(以下簡稱健保資料)，落實資訊安全，避免個人資料不當使用或外洩，以保障民眾個人隱私，特訂定本要點。

二、衛生福利部中央健康保險署已核准本府使用健保資料之使用機關及業務應用範圍，為依老人福利法第五條第一款、第二十二條第一項及老人參加全民健康保險無力負擔費用補助辦法第五條第一款及第十一條，訂定臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫及臺中市低收入老人健保保費自付額補助實施計畫，並依臺中市老人參加全民健康保險保險費自付額補助計畫第七點及臺中市低收入老人健保保費自付額補助實施計畫第九點規定，供臺中市政府社會局辦理臺中市老人、中低收入老人健保費自付額核退業務，查詢健保署健保資料。

未依前項規定申請核准使用健保資料之使用機關，得敘明法令規定及業務應用範圍，向衛生福利部中央健康保險署申請核准使用。

三、使用者申請程序及管理規定如下：

(一)使用者應具我的 E 政府 (<https://www.gov.tw>) 公務機關會員帳號，並上傳其自然人憑證資訊。

- (二)臺中市政府數位發展局設總管理者一名，負責本府一級機關及區公所之機關管理者健保 WebIR 權限申請之受理、管理及稽核作業；總管理者有業務調動、離職情事者，應報請電子化政府服務平臺處理。
- (三)本府權限管理採分層負責，使用機關設機關管理者一名，由總管理者配賦使用機關管理者，再由使用機關管理者配賦同層級內部使用者及下一層級管理者，最後一層級配賦內部使用者。
- (四)使用機關管理者新增或異動時應填寫申請書(附表一)，經所屬主管及機關首長核可後，向上一層級管理者申請設定權限；各層級管理者應保留下一層級管理者申請表單至少一年，以供稽核使用。
- (五)一般使用者新增或異動時應填寫申請書(附表二)，經所屬主管及機關首長核可後，向使用機關管理者提出申請，經核准後設定權限；使用機關管理者應保留一般使用者申請表單至少一年，以供稽核使用。
- (六)使用者應以本人之自然人憑證登入系統，並對其自然人憑證及密碼負有保管及保密之責，不得使用非本人申請之帳號、帳號不得外借使用或禁止洩露他人帳號，且不得和他人共用帳號。
- (七)密碼應依我的 E 政府規範訂定適當長度及複雜度，並配合該平台規範定期更改密碼。

使用機關管理者應每半年辦理該機關帳號清查並建立使用者名冊，檢視使用者權限，並廢止重複、閒置、職務調整、離職及退休者帳號。

使用機關管理者其職務有異動時，應將所負責保管之相關使用者名冊及查詢紀錄文件資料列冊移交予新機關管理者。

四、使用者查詢健保資料管制措施如下：

- (一)使用者查詢健保資料時，應先填寫查調紀錄陳核表(附表三)，經所屬主管核可後始得查詢，並保留五年作為日後查核依據。

(二)使用者對經授權取得之健保資料負有保密責任，僅供原申請目的使用，不得任意複印或複製，並應防止健保資料外洩；其所屬主管應負監督之責。

(三)於查詢作業完畢或暫時離開座位時，應即關閉系統或鎖定電腦，防止他人未經授權使用電腦取得健保資料。

(四)查詢之健保資料應避免非業務權責人員閱覽、擷取及破壞，並不得以電話、網路及傳真等方式傳輸健保資料於非業務相關人員，有關健保資料之傳送與處理須採行適當之保護措施，如涉及個人資料之識別應加密保護。

(五)查詢健保資料完竣後，如有併案或附卷必要，應妥善保管。紙本應以密件方式保存；電子檔應有存取權限控管。

取得健保資料檔，使用者應自行定期清除，以防範健保資料被不當存取。查詢健保資料完竣後，如可銷毀，紙本文件應銷毀至無法辨識；電子檔如無保留必要性，應即刪除。

使用機關每年應檢視已申請核准之健保資訊連結作業之使用情形，如已無需求者，應函請健保資料提供機關終止該連結作業。

五、使用機關應指定專人依下列規定自行辦理內部查核及稽核作業(含轄屬機關)：

(一)每季檢視各單位使用人查詢紀錄與使用狀況，並彙整使用紀錄，提供業務主管抽查使用情形，每月抽查比率至少為百分之三，每月抽查筆數不得少於十筆，查詢總筆數少於十筆者，應全數查核。

(二)前項查核結果，應保留三年備查，遇有查詢異常現象，由業務單位會同政風單位及資訊單位共同調查，並作成稽核紀錄。

(三)使用機關及轄屬機關應每半年辦理內部稽核工作，使用機關並應每年辦理轄屬機關稽核工作，所有稽核工作均應作成稽核紀錄，保留三年備查。

本府得不定期配合抽查使用機關健保 WebIR 之使用情形，使用機關

應派員配合稽查作業，經查有異常查詢情形時，將送請該機關查處。
衛生福利部中央健康保險署實施稽核時，應備妥使用者清冊、稽核紀錄及提供相關稽核資料。

六、各層級管理者應確實依本要點執行。執行績效良好者，得依臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點規定辦理行政獎勵。

七、使用機關管理者未善盡管理之責，致未經授權之使用者，或因職務調整、離職或退休等原因已無使用健保資料權限者使用健保資料，致當事人權益受損者，應由其所屬之主管機關議處。

使用單位或使用者有違法或不當使用健保資料者，依個人資料保護法或其他相關法律之規定負其責任。

臺中市政府電子化政府電子查驗服務(WebIR)

機關管理者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限	健保署 WebIR <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
<input type="checkbox"/> 業務及權限調整	勞保局 WebIR <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。			
<input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。https://www.gov.tw
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交上一層級管理者申請設定權限(註：一級機關及各區公所機關管理者權限請向本府總管理者申請，其餘機關請向上一層級機關管理者申請)。

管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	

臺中市政府電子化政府電子查驗服務(WebIR)

機關管理者申請表(範例)

申請日期：105 年 03 月 31 日

*機關名稱	臺中市政府○○局	*機關代碼	387000000A
*科股名稱	○○科	*電話	0000-0000#0000
*申請人	王小明	*My EGov 帳號	tomorrow
*身份證字號	A123456789	*電子信箱	xxxx@xxx.xxx.tw
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input checked="" type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	健保署 WebIR <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 勞保局 WebIR <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由	依據社會救助法第四十四條之三規定，供本局辦理社會救助相關業務，申請開放機關管理者權限。		
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。			
<input checked="" type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管
王小明	XXX	XXX	XXX

說明：

- 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。https://www.gov.tw
- My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
- 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
- 本申請書陳核完畢，請送交上一層級管理者申請設定權限(註：一級機關及各區公所機關管理者權限請向本府總管理者申請，其餘機關請向上一層級機關管理者申請)。

管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	

臺中市政府電子化政府電子查驗服務
健保 WebIR 使用者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申 請 內 容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請 開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限 調整	1. 保險對象目前投保紀錄	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	2. 保險對象歷史投保紀錄	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	3. 保險對象自付保險費明細查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	4. 保險對象繳費紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	5. 保險對象欠費資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	6. 保險對象健保卡領卡紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	7. 投保單位基本資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	8. 投保單位保險對象名冊查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	9. 投保單位保費計費明細查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	10. 投保單位繳費紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	11. 投保單位欠費資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	12. 個人就醫紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	13. 保險對象已繳納自付保費明細資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。 <input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管

	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
--	---	--	--

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。 <https://www.gov.tw>
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交機關管理者申請設定權限。

機關管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

臺中市政府電子化政府電子查驗服務
健保 WebIR 使用者申請表(範例)

申請日期：105 年 3 月 31 日

*機關名稱	臺中市政府〇〇局	*機關代碼	387000000A
*科股名稱	〇〇科	*電話	0000-0000#0000
*申請人	王小明	*My EGov 帳號	tomorrow
*身份證字號	A123456789	*電子信箱	xxxx@xxx.xxx.tw
*申請項目 (請擇一勾選)	*申 請 內 容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input checked="" type="checkbox"/> 新帳號申請 開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限 調整	1. 保險對象目前投保紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	2. 保險對象歷史投保紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	3. 保險對象自付保險費明細查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	4. 保險對象繳費紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	5. 保險對象欠費資料查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	6. 保險對象健保卡領卡紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	7. 投保單位基本資料查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	8. 投保單位保險對象名冊查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	9. 投保單位保費計費明細查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	10. 投保單位繳費紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	11. 投保單位欠費資料查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	12. 個人就醫紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	13. 保險對象已繳納自付保費明細資料查詢 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由	依據社會救助法第四十四條之三規定，辦理社會救助相關業務，申請開放權限。		
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。 <input checked="" type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管

<div>李大同</div>	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<div>XXX</div>	<div>XXX</div>	<div>XXX</div>
----------------	--	----------------	----------------	----------------

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。 <https://www.gov.tw>
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交機關管理者申請設定權限。

機關管理者填寫			
權限開放日期	105 年 04 月 01 日	機關管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

附表三

臺中市政府應用健保署電子查驗服務(WebIR)查調紀錄陳核表

查調單位填寫			
*查調機關		*科股名稱	
*查調人員		*My EGov 帳號	
*聯絡電話		*申請日期	
*查調案號			
*查調內容	查調筆數：_____（如後附） 查調事由：		
資料查調人員		查調人員單位主管	

說明：查調紀錄陳核表呈核完畢請移送至各機關管理者存查。

稽核單位填寫			
稽核單位		稽核日期	
稽核人員意見			
稽核人員		稽核單位主管	