

臺中市太平區行政中心停車管理要點總說明

本所為規範行政中心平面及地下一、二樓停車場，維護行車及停車秩序，確保優質停車環境，特訂定「臺中市太平區行政中心停車管理要點」，共計二十二點，訂定要點如下：

- 一、 明定本行政規則訂定目的。(第一點)
- 二、 明定停車場使用範圍及開放對象。(第二點)
- 三、 明定停車場管理單位。(第三點)
- 四、 明定停車場開放時間。(第四點)
- 五、 明定員工優免停車位申請程序。(第五點)
- 六、 明定本所保留停車位使用方式。(第六點)
- 七、 明定公務折抵時間及處理單位。(第七點)
- 八、 明定本所各單位車位借用申請程序。(第八點)
- 九、 明定本所各公務活動收費標準及方式。(第九點)
- 十、 明定本所各公務活動收費標準及方式。(第十點)
- 十一、 明定停車場緩衝時間。(第十一點)
- 十二、 明定洽公民眾收費標準及方式。(第十二點)
- 十三、 明定特殊災害期間收費標準及方式。(第十三點)
- 十四、 明定特殊車位識別證應放置情形。(第十四點)
- 十五、 明定停車場行駛規則。(第十五點)
- 十六、 明定停車場停放及拖吊規則。(第十六點)
- 十七、 明定停車場環境維護規範。(第十七點)
- 十八、 明定特殊車位使用規範。(第十八點)
- 十九、 明定停車場權責範圍。(第十九點)
- 二十、 明定使用者應負責任範圍。(第二十點)
- 二十一、 明定違規使用之處理方式。(第二十一點)