

臺中市政府教育局職場霸凌防治申訴及調查處理 要點

名 稱	說 明
臺中市政府教育局職場霸凌防治申訴及調查處理要點	行政規則名稱。
規 定	說 明
一、臺中市政府教育局（以下簡稱教育局）為建構健康友善之職場環境，與辦理職場霸凌防治申訴及調查處理，特依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法（以下簡稱安衛辦法）第三十九條規定訂定本要點。	訂定之目的及依據。
二、本要點所稱職場霸凌，指教育局人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、冷落、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致其他人員身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。 職場霸凌行為情節輕重之判斷，應審酌下列因素： （一）對被霸凌者造成身心侵害之程度。 （二）對被霸凌者侵害行為之次數、頻率、行為手段、重複違犯及其他相關因素。 （三）對被霸凌者之侵害行為應受責難程度，包括故意、悔改有據及其他相關因素。	一、依公務人員保障法（以下簡稱保障法）第十九條、安衛辦法等相關規定，明定職場霸凌定義，以臻明確。 二、依安衛辦法第三十一條規定，明定職場霸凌行為情節輕重判斷具體審酌因素。
三、教育局應設安全及衛生防護委員會（以下簡稱防護委員會）處理職場霸凌申訴案件，置委員五人至二十三人，由局長指定副局長一人擔任召集人，其中教育局以外之相關學者專家人數，不得少於三分之一；任一性別比例不得少於三分之一。前項委員任期二年，連聘得連任；如委員於任期中因故不克繼續擔任	依安衛辦法第五條明定防護委員會委員人數、召集人、學者專家比例、性別比例及任期等規定。

委員，新聘委員之任期至原委員之任期屆滿為止。	
四、教育局設置職場霸凌申訴專責單位及申訴管道如下，並公開揭示之： () 專責單位：人事室。 () 專線電話：(○四)二五二七九一九〇 () 傳真專線：(○四)二五二七四五七五 () 電子郵件箱： edupersonnel@ taichung.gov.tw	公開揭示教育局職場霸凌申訴專責單位及申訴管道。
五、教育局人員遭受職場霸凌，得由申訴人（或委任代理人）向教育局提出申訴。但被申訴人為教育局局長時，應向臺中市政府（以下簡稱本府）提出申訴： () 以書面提出申訴者，申訴人或其代理人應填具申訴書（如附件一），另代理人應提出委任書（如附件二）。 () 以言詞提出申訴者，教育局應協助申訴人提出申訴，載明前項各款所列事項，並向申訴人或其委任代理人朗讀或使其閱覽，且經確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。 申訴書或申訴紀錄不符前項所定程式規定，其情形可補正者，應通知申訴人或其委任代理人於五日內補正。 教育局人員提起職場霸凌申訴期限，被申訴人屬非具權勢地位者，應於事件發生後三年內為之，霸凌事件持續發生者，以最後一次事件結束之次日起三年內為之。被申訴人屬具權勢地位者，逾五年者，不予受理。	一、依安衛辦法第三十二條等相關規定，明定教育局人員遭受職場霸凌得以提出申訴之方式及程序；又為公正處理職場霸凌案件，爰明定應向教育局防護委員會提出申訴之但書規定。 二、依保障法第十九條等相關規定，明訂教育局職場霸凌申訴事件辦理期限，及應遵守程序事項。
六、教育局應於接獲申訴之日起十日內，召開防護委員會決定是否受理，並以書面通知申訴人是否受理；無從通知者，免予通知；不受	一、第一項明定應召開防護委員會決定是否受理職場霸凌申訴之期限及通知方式。另為利上級機關督導，不受理時並副知本府。

理者，應於書面通知內敘明理由，並副知本府。職場霸凌之申訴有下列情形之一者，教育局應不予受理： () 非屬公務人員保障法及安衛辦法等規定所稱職場霸凌事項。 () 無具體之內容。 () 申訴人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。 () 同一事件已不受理或已作成終局實體處理。 () 申訴事件已撤回申訴（如附件三）。 () 已逾申訴期限。 前項第五款規定之撤回申訴，教育局認有必要者，得本於職權繼續調查處理。 申訴案件如屬職場霸凌以外之其他不法侵害事故，應於書面通知內一併通知申訴人將改依安衛辦法第二十八條至第三十條規定處理，並簽陳局長指定專責人員啟動相關行政調查作業及採取適當措施。	二、第二項規定申訴不受理之情形及第三項規定申訴人選擇撤回申訴，但教育局認有必要者，得本於職權繼續調查處理。 三、第四項明定申訴案件如屬職場霸凌以外之其他不法侵害事故之辦理方式。
七、防護委員會受理申訴之日起，應於一個月內組成調查小組進行調查。前項調查小組成員至少三人，任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。	明定防護委員會受理申訴後，應於規定期限組成調查小組進行調查，小組成員人數、性別比例及外部成員比例。
八、參與職場霸凌申訴案件之調查及處理人員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理，如有應自行迴避而不迴避者，防護委員會應命其迴避。	為確保職場霸凌申訴調查及處理程序之公正性，明定迴避規定。
九、教育局於知悉職場霸凌之情形，或至遲自申訴人提起申訴時起，應採取下列立即有效之糾正及補救措施： () 因接獲申訴而知悉時： 1、採行避免申訴人受職場霸凌情形再度發生之措施。	依安衛辦法第三十五條規定，就知悉職場霸凌案件採取立即有效之糾正及補救措施，以及侵害情節重大且有必要時，得於調查期間先行調整職務。

2、視申訴人需求及案件情節，提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3、對被申訴人為適當之處理。 () 非因前款情形而知悉時： 1、就相關事實進行必要之釐清。 2、依被霸凌者意願，協助其協調或提起申訴。 3、依被霸凌者意願，提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 4、適度調整工作內容或辦公場所。	
十、調查小組進行調查時，應超然獨立，秉持客觀、公正及專業之原則，給予申訴人、被申訴人陳述意見機會，並依下列規定辦理： () 訪談申訴人、被申訴人及相關人員時，調查小組應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影。 () 申訴人、被申訴人及相關人員應配合調查小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。 () 就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關（構）、法人、團體或專業人員。 調查小組人員及參與調查或處理職場霸凌事件之人員就申訴人、被申訴人、協助調查人員之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密，違者按情節輕重予以懲處。	依安衛辦法第三十六條規定，明定調查小組進行調查時，應秉持之原則及注意事項。
十一、調查小組應於召開第一次會議之日起二個月內完成調查報告；必要時，得延長一個月，並應通知申訴人及被申訴人。前項調查報告應送防護委員會，其內容應包括下列事項： () 申訴人之申訴要旨。	一、依安衛辦法第三十七條規定，明定調查小組調查期間及延長調查期間之規定，與調查報告送防護委員會以及報告內容應記載事項。 二、另為利調查小組於規定期間內完成調查報告，爰於第三項明定申訴人或被申訴人無正當理由拒絕配合調查，經限期配合調查仍不配合者，

() 調查歷程，包括日期及對象。 () 申訴人、被申訴人及相關人員陳述重點。 () 事實認定及理由，包括證人與相關人員陳述重點、相關物證之查驗。 () 處理建議。 申訴人或被申訴人無正當理由拒絕配合調查，經調查小組通知限期配合調查，屆期仍未配合者，調查小組得不待其陳述，逕行作成調查報告。	調查小組得本於職權進行調查並作成報告。
十二、防護委員會應依調查結果，至遲於調查報告完成日起一個月內，為職場霸凌申訴成立與否之決定，並將決定結果交由教育局以書面載明理由通知申訴人及被申訴人。 調查報告及申訴成立與否之決定，應於決定作成日起七日內併同職場霸凌處理程序檢核表，函送本府備查。	一、依安衛辦法第三十八條規定，於第一項規定作成申訴決定之期限及通知方式。 二、為利上級機關督導，於第二項規定函報本府備查之機制。
十三、教育局應依決定結果，檢討相關人員責任、懲處及研提改善作為，並副知本府。 申訴案件經調查屬實決定成立者，教育局應視情節輕重，對被申訴人為適當之懲處、調整職務或其他適當處理，並予以追蹤、考核及監督，避免再度職場霸凌或報復情事發生；決定不成立者，仍應審酌處理建議，為必要之處理。 申訴案件經調查證實申訴人有濫訴或誣告之事實者，亦得審酌處理建議，按其身分所適（準）用相關法令追究責任或為其他適當處理。 當事人對申訴決定不服時，得按其身分所適（準）用相關法令提起救濟。	一、為落實職場霸凌防治，於第一項明定教育局應依決定結果，檢討相關人員責任、懲處及研提改善作為，並副知本府，以利監督。 二、為保障申訴人安全及權益，於第二項規定教育局應依申訴決定成立與否，對被申訴人為適當或必要之處理。 三、第三項規定申訴人有濫訴或誣告之事實者，得審酌處理建議，依相關規定處理；第四項為對申訴決定不服之救濟規定。

十四、教育局對於在職場霸凌事件申訴、調查或處理程序中，為申訴、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當差別待遇。 前項不當差別待遇指按其身分所適（準）用相關法令予以解聘（僱）、降調或其他損害其依法所應享有之權益等作為。	依安衛辦法第四十七條規定，明定對申訴、作證、提供協助或其他參與行為之人不得為不當之差別待遇。
十五、教育局應將職場霸凌申訴案件處理及檢討改善情形，於適當場合進行公開宣導，並應持續協助與關懷個案後續情形，得視當事人需要，透過員工協助方案（含諮商輔導）等機制，協助轉介相關專業機構。	明定職場霸凌事件發生後，為提供安全友善職場，教育局於適當場合宣導職場霸凌申訴案件處理及檢討改善情形；並視當事人需要，提供相關協助機制。
十六、教育局應定期舉辦或鼓勵所屬人員參與職場霸凌相關教育訓練。	為提升教育局人員對職場霸凌防治之知能並積極防治職場霸凌，教育局應舉辦或鼓勵人員參加相關訓練。
十七、防護委員會及調查小組所需經費由教育局相關預算項下支應。	經費來源規定。

職場霸凌申訴書

（有代理人者，請另填代理人資料表）

申 訴 人 資 料	姓名		聯絡電話 以及 電子郵件	(公) (宅) (手機) (Email)
	國民身分證 統一編號		出生 年月日	年 月 日 (歲)
	服務機關 (單位)		職稱	
	身分別	☐ 公務人員 ☐ 聘用人員 ☐ 約僱人員 ☐ 業務助理 ☐ 工友（含技工、駕駛） ☐ 約用人員 ☐ 其他：		
	住（居）所地址			
	公文送達 (寄送)地址	☐ 同住居所地址 ☐ 另列如下，請勿填寫郵政信箱		
申 訴 事 實 內 容	被申訴人姓名		被申訴人 服務機關 (單位)	
	被申訴人職稱			
	事件發生時間 (起訖時點)		被申訴人 身分別	☐ 一般同仁 ☐ 機關首長
	事件發生機關			
	事件發生過程（請載明發生事件時之 行為、內容、相關事證或人證）		事件相關證明文件（請依序條列說明 及檢附證明資料）	
上述紀錄業經申訴人確認其內容無誤 中華民國 年 月 日 申訴人： （簽章） 代理人（如無則免）： （簽章）				

職場霸凌事件申訴委任書					
稱謂	姓名	出生年 月日	國民身分證 統一編號	住（居）所地址	電話
委 任 人					
委 任 代 理 人					

茲委任_____為代理人，受委任人就本人與_____間職場霸凌案件，有為一切申訴行為之代理權限，撤回申訴之特別權限，爰
☐並有
依法提出本件委任書。☐但無

此致
臺中市政府教育局

申訴人：（簽章）

代理人（如無則免填）：（簽章）

中華民國 年 月 日

職場霸凌申訴撤回書			
姓名		出生年月日	年 月 日 (歲)
國民身分證 統一編號		聯絡電話 以及 電子郵件	(公) (宅) (手機) (Email)
住(居)所地址			
公文送達 (寄送)地址	☐ 同住居所地址 ☐ 另列如下，請勿填寫郵政信箱		
撤回原因 (請簡述)			
附件	檢附原申訴書影本		
說明	一、本撤回書送達申訴受理機關後，申訴調查程序即予終止，但機關認有必要者，得本於職權繼續調查處理。 二、申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。 三、本撤回書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。		
本人(申訴人)已瞭解上開說明內容，撤回於_____年_____月_____日申訴_____ (被申訴人姓名) 之職場霸凌申訴事件，特此聲明。 此致 臺中市政府教育局 申訴人： (簽章) 代理人(如無則免填)： (簽章) 中華民國 年 月 日			