

臺中市太平區公所實施中午不打烊作業第三 點、第四點、第六點修正總說明

「臺中市太平區公所實施中午不打烊作業要點」於一百年六月二十日以太區秘字第 1000016483 號函頒訂，因本所於 115 年 5 月 23 日已搬遷至太平區行政中心並於同一棟廳舍辦公，考量整體服務效率與行政資源有效運用，本區調解委員會中午輪值部分合併於電話總機服務櫃檯。本次修正重點如下：

- 一、修正作業單位組別。(修正規定第三點)
- 二、調解會服務櫃檯及調解業務諮詢均併入電話總機服務櫃檯及申辦項目，並修正原附件一。(修正規定第四點附件一)
- 三、本所突破二十萬人口增加副區長編制，修正附件二執勤調班申請單核章欄位。(修正規定第六點附件二)

臺中市太平區公所實施中午不打烊作業要點第 三點、第四點、第六點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
三、作業單位：分 <u>四</u> 組計有：社會課、人文課、農建課、電話總機等 <u>四</u> 處服務櫃檯。	三、作業單位：分五組計有：社會課、人文課、農建課、調解會、電話總機等五處服務櫃檯。	一、酌作文字修正。 二、本所於 115 年 5 月 23 日已搬遷至太平區行政中心並於同一棟廳舍辦公，考量整體服務效率與行政資源有效運用，本區調解委員會行政人員中午輪值部分，合併於電話總機服務櫃檯。
四、執行方式：各組為民服務申辦項目如附件一，另人員輪值排班由各組長負責（作業單位主管）。本所服務台及課室服務櫃檯輪值人員，得於上午十一時三十分以公出登記外出用餐，具勞保身分者，應於下午四時下班；正職人員中午以紙本加班一小時處理之。	四、執行方式：各組為民服務申辦項目如附件一，另人員輪值排班由各組長負責（作業單位主管）。本所服務台及課室服務櫃檯輪值人員，得於上午十一時三十分以公出登記外出用餐，具勞保身分者，應於下午四時下班；正職人員中午以紙本加班一小時處理之。	調解會服務櫃檯及調解業務諮詢均併入電話總機服務櫃檯及申辦項目，並修正附件一。
六、電話總機服務櫃檯（以下簡稱總機）輪值人員因故無法於排定輪值日執勤者，應填具執勤調班申請單（附件二）調換輪值順序或委請同仁代為輪值；總機人員應與總機輪值人員辦理交班始得離開崗位，若總機輪值人員未於午休時段起始時準時到勤者，	六、電話總機服務櫃檯（以下簡稱總機）輪值人員因故無法於排定輪值日執勤者，應填具執勤調班申請單（附件二）調換輪值順序或委請同仁代為輪值；總機人員應與總機輪值人員辦理交班始得離開崗位，若總機輪值人員未於午休時段起始時準時到勤者，	本所突破二十萬人口增加副區長編制，修正附件二執勤調班申請單核章欄位。

應即時通知該輪值人員 之單位主管指派他人代 為輪值。	應即時通知該輪值人員 之單位主管指派他人代 為輪值。	
----------------------------------	----------------------------------	--

附件一：臺中市太平區公所中午不打烊執行方式(修正前)

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
社會課 服務櫃檯	全民健康保險申請	櫃檯設於社會課，由社會課全體人員自行排班輪值。
	急難救助申請	
	特殊境遇家庭福利扶助申請	
	特殊境遇家庭子女生活津貼申請	
	特殊境遇家庭兒童托育津貼申請	
	低收入戶申請	
	中低收入戶申請	
	低收入戶租屋補助申請	
	低收及中低收入戶醫療補助	
	低收入戶證明申請	
	中低身障證明申請	
	中低收入戶老人證明申請	
	中低家庭兒少生活扶助申請	
	中低家庭兒少健保費補助	
	愛心手鍊申請	
	敬老愛心卡申請	
	中低老人生活津貼申請	
	中低老人傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊鑑定表	
	身心障礙者輔助器具補助	
	身心障礙者托育養護補助	
	中低身心障礙者生活補助	
	中低身心障礙者租屋補助	
	低收及中低身障傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊住址變更	
	身心障礙手冊補發(遺失、損毀)	
	國民年金所得未達一定標準認定	
	社區發展協會籌組	
人文課 服務櫃檯	身家調查作業	櫃檯設於人文課，由人文課全體人員自行排班輪值。
	體位改判申請	
	役男出境申請	
	申請變更出境身分及事由	
	申請延期徵集	
	在營軍人申請服兵役證明	
	申請自願放棄預士官資格	
	申請自願放棄一般專長替代役資格	
	列級扶助申請	
	家庭因素替代役申請	
	家庭因素補充兵申請	

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
	常備兵家庭發生重大變故申請提前退伍	
	僑民列管申請	
	役男禁役申請	
	申請免役證明書	
	國民兵證書補發	
	替代備役退役證明書補發申請	
	後備軍人歸鄉報到	
農服建課 務櫃檯	土地使用分區證明申請	櫃檯設於農建課，由農建課全體人員自行排班輪值。
	農業用地作農業使用證明申請	
調服解會 務櫃檯	調解業務諮詢	櫃檯設於調解會，由調解會全體人員自行排班輪值。
	調解申請協助	
電話總機 服務櫃檯	電話總機接聽	櫃檯設於大門入口處，由民政課、公用課、人事室、會計室、秘書室全體人員輪值，並統由秘書室排班。
	各項業務諮詢	
	活動中心租借諮詢	
	原住民申辦業務諮詢	
	代收各式郵件	

附件一:臺中市太平區公所中午不打烊執行方式(修正後)

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
社會課 服務櫃檯	全民健康保險申請	櫃檯設於社會課，由社會課全體人員自行排班輪值。
	急難救助申請	
	特殊境遇家庭福利扶助申請	
	特殊境遇家庭子女生活津貼申請	
	特殊境遇家庭兒童托育津貼申請	
	低收入戶申請	
	中低收入戶申請	
	低收入戶租屋補助申請	
	低收及中低收入戶醫療補助	
	低收入戶證明申請	
	中低身障證明申請	
	中低收入戶老人證明申請	
	中低家庭兒少生活扶助申請	
	中低家庭兒少健保費補助	
	愛心手鍊申請	
	敬老愛心卡申請	
	中低老人生活津貼申請	
	中低老人傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊鑑定表	
	身心障礙者補助器具補助	
	身心障礙者托育養護補助	
	中低身心障礙者生活補助	
	中低身心障礙者租屋補助	
	低收及中低身障傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊住址變更	
	身心障礙手冊補發(遺失.損毀)	
	國民年金所得未達一定標準認定	
	社區發展協會籌組	
人文課 服務櫃檯	身家調查作業	櫃檯設於人文課，由人文課全體人員自行排班輪值。
	體位改判申請	
	役男出境申請	
	申請變更出境身分及事由	
	申請延期徵集	
	在營軍人申請服兵役證明	
	申請自願放棄預士官資格	
	申請自願放棄一般專長替代役資格	
	列級扶助申請	
	家庭因素替代役申請	

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
	家庭因素補充兵申請	
	常備兵家庭發生重大變故申請提前退伍	
	僑民列管申請	
	役男禁役申請	
	申請免役證明書	
	國民兵證書補發	
	替代備役退役證明書補發申請	
	後備軍人歸鄉報到	
農服建課 務櫃檯	土地使用分區證明申請	櫃檯設於農建課，由農建課全體人員自行排班輪值。
	農業用地作農業使用證明申請	
電話總機 服務櫃檯	電話總機接聽	櫃檯設於大門入口處，由民政課、公用課、人事室、會計室、秘書室、 調解會 全體人員輪值，並統由秘書室排班。
	各項業務諮詢	
	活動中心租借諮詢	
	原住民申辦業務諮詢	
	代收各式郵件	
	調解業務諮詢	

附件二：臺中市太平區公所中午不打烊電話總機服務櫃檯值勤調班

申請單(修正前)

年 月 日

單 位	職 稱	姓 名	單 位	職 稱	姓 名
原排定日期			申請 調換日期		
調班申請人			代理值勤人		
單位主管			單位主管		
主 任 秘 書			區 長		

備註：

- 一、 調班單請於三天前辦理申請，如情況特殊得於事後二天內補填申請單辦理調班事宜。
- 二、 批示後請將正本送秘書室登記。

附件二：臺中市太平區公所中午不打烊電話總機服務櫃檯值勤調班

申請單(修正後)

年 月 日

單 位	職 稱	姓 名	單 位	職 稱	姓 名
原排定日期			申請 調換日期		
調班申請人			代理值勤人		
單位主管			單位主管		
主 任 秘 書	副	區	長	區	長

備註：

- 一、 調班單請於三天前辦理申請，如情況特殊得於事後二天內補填申請單辦理調班事宜。
- 二、 批示後請將正本送秘書室登記。

臺中市太平區公所實施中午不打烊作業要點

中華民國 100 年 6 月 20 日太區秘字第 1000016483 號訂定

中華民國 107 年 7 月 27 日太區秘字第 1070022286 號函修正

中華民國 107 年 11 月 2 日太區秘字第 1070032717 號函修正

中華民國 108 年 1 月 24 日太區秘字第 1080002628 號函修正

中華民國 115 年 7 月 15 日太區秘字第 1150027311 號函修正

- 一、 目的：為全面提升本所為民服務品質暨配合 Easy Go 為民服務單一櫃檯系統建置施行，便利民眾申辦案件，彈性調整服務時間，落實便民服務。
- 二、 作業時間：中午午休時段。(視臺中市政府規定調整)
- 三、 作業單位：分四組計有：社會課、人文課、農建課、電話總機等四處服務櫃檯。
- 四、 執行方式：各組為民服務申辦項目如附件一，另人員輪值排班由各組長負責(作業單位主管)。本所服務台及課室服務櫃檯輪值人員，得於上午十一時三十分以公出登記外出用餐，具勞保身分者，應於下午四時下班；正職人員中午以紙本加班一小時處理之。
- 五、 秘書室應分別於每年十二月十五日及五月十五日前公布次一年度上半年及當年度下半年之輪值表。
- 六、 電話總機服務櫃檯(以下簡稱總機)輪值人員因故無法於排定輪值日執勤者，應填具執勤調班申請單(附件二)調換輪值順序或委請同仁代為輪值；總機人員應與總機輪值人員辦理交班始得離開崗位，若總機輪值人員未於午休時段起始時準時到勤者，應即時通知

該輪值人員之單位主管指派他人代為輪值。

七、 人文課役男出境申請書、兵役在營、退役證明書、國民兵身分證明書等，由人文課逕依臺中市政府文書處理實施要點第一百四十四點採用套印印信方式辦理。

八、本要點奉區長核定後實施，修正時亦同。

附件一：臺中市太平區公所中午不打烊執行方式

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
社會課 服務櫃檯	全民健康保險申請	櫃檯設於社會課，由社會課全體人員自行排班輪值。
	急難救助申請	
	特殊境遇家庭福利扶助申請	
	特殊境遇家庭子女生活津貼申請	
	特殊境遇家庭兒童托育津貼申請	
	低收入戶申請	
	中低收入戶申請	
	低收入戶租屋補助申請	
	低收及中低收入戶醫療補助	
	低收入戶證明申請	
	中低身障證明申請	
	中低收入戶老人證明申請	
	中低家庭兒少生活扶助申請	
	中低家庭兒少健保費補助	
	愛心手鍊申請	
	敬老愛心卡申請	
	中低老人生活津貼申請	
	中低老人傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊鑑定表	
	身心障礙者補助器具補助	
	身心障礙者托育養護補助	
	中低身心障礙者生活補助	
	中低身心障礙者租屋補助	
	低收及中低身障傷病住院看護補助	
	身心障礙手冊住址變更	
	身心障礙手冊補發(遺失.損毀)	
	國民年金所得未達一定標準認定	
	社區發展協會籌組	
人文課 服務櫃檯	身家調查作業	櫃檯設於人文課，由人文課全體人員自行排班輪值。
	體位改判申請	
	役男出境申請	
	申請變更出境身分及事由	
	申請延期徵集	
	在營軍人申請服兵役證明	
	申請自願放棄預士官資格	
	申請自願放棄一般專長替代役資格	
	列級扶助申請	
	家庭因素替代役申請	

作業單位	為民服務申辦項目	備註 (輪值方式)
	家庭因素補充兵申請	
	常備兵家庭發生重大變故申請提前退伍	
	僑民列管申請	
	役男禁役申請	
	申請免役證明書	
	國民兵證書補發	
	替代備役退役證明書補發申請	
	後備軍人歸鄉報到	
農服建課 務櫃檯	土地使用分區證明申請	櫃檯設於農建課，由農建課全體人員自行排班輪值。
	農業用地作農業使用證明申請	
電話總機 服務櫃檯	電話總機接聽	櫃檯設於大門入口處，由民政課、公用課、人事室、會計室、秘書室、調解會全體人員輪值，並統由秘書室排班。

附件二：臺中市太平區公所中午不打烊電話總機服務櫃檯值勤調班

申請單

年 月 日

單 位	職 稱	姓 名	單 位	職 稱	姓 名
原排定日期			申請 調換日期		
調班申請人			代理值勤人		
單位主管			單位主管		
主 任 秘 書		副 區 長		區 長	

備註：

- 一、 調班單請於三天前辦理申請，如情況特殊得於事後二天內補填申請單辦理調班事宜。
- 二、 批示後請將正本送秘書室登記。