

# 臺中市政府地方稅務局

## 檔案保存價值鑑定小組設置要點

- 一、 臺中市政府地方稅務局(以下簡稱本局)為建立檔案保存價值鑑定制度，提昇檔案管理效能，依檔案法施行細則第十三條及檔案保存價值鑑定規範之規定，設置本局檔案保存價值鑑定小組（以下簡稱本小組）。
- 二、 有下列情形之一，得由本小組辦理檔案保存價值鑑定：
  - （一）修訂檔案保存年限區分表，認有必要者。
  - （二）辦理檔案銷毀、移轉或應用產生疑義或發生爭議者。
  - （三）檔案因年代久遠而難以判定其保存年限者。
  - （四）檔案因天災或事故致毀損者。
  - （五）機關永久保存之檔案，移轉檔案管理局前。
  - （六）辦理電子檔案轉置、移轉（交）或清查階段。
  - （七）規劃建置電子檔案管理資訊系統（含重新設計及版本升級）階段。
- 三、 本小組置委員十二名，主任委員由副局長兼任，副主任委員由主任秘書兼任，其餘委員由人事室主任、會計室主任、政風室主任、秘書室主任、財產稅科科長、消費稅科科長、法務科科長、企劃服務科科長、稅務管理科科長及資訊科科長派兼之。
- 四、 本小組幕僚業務由秘書室文書股負責辦理。
- 五、 本小組由主任委員擔任主席及主持小組會議，主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理主席，副主任委員亦不能出席時，由出席委員互推一人代理主席。

- 六、 本小組會議，須經二分之一以上委員出席始得開會；所決議之事項，應經出席委員過半數同意；可否同數時，由主席裁決之。又必要時，秘書室文書股得依擬鑑定案件之性質，簽請相關科室、分局指派二至四位承辦人員參加；如案件性質特殊，亦得遴聘相關領域之學者專家或請上級主管機關派員參與咨詢及鑑定工作。
- 七、 本小組辦理檔案保存價值鑑定，悉依「檔案保存價值鑑定規範」辦理。
- 八、 鑑定相關作業，依照檔案鑑定作業流程辦理(附圖 1)。
- 九、 本小組各項兼職人員均為無給職，但非本局人員，得依規定支領出席費。