

臺中市太平地政事務所設置地政志工服務計畫

修正總說明

臺中市太平地政事務所設置地政志工服務計畫業於104年10月19日平地資第1040007386號函頒，並於105年3月3日及105年5月30日修正。

茲因本所業務需要增設檔案管理組志工，爰修正本計畫第5點及第7點。

衛生福利部於107年5月14日以衛部救字第1071361771號公告修正志工基礎訓練課程時數，及臺中市政府地政局於107年12月27日中市地籍一字第1070047616號函修正特殊訓練課程時數，爰配合修正本計畫第8點。

增加志工獎勵機制，爰修正本計畫第10點。

明定志工年度考核成績不合格者不予續聘，爰修正本計畫第11點。

臺中市太平地政事務所

設置地政志工服務計畫條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、組織與職掌</p> <p>(一) 本所志工應成立志工隊，志工隊置隊長1人，由隊員3人以上推選產生，任期1年，連選得連任，並置副隊長1名，由隊長遴聘。</p> <p>(二) 隊長承本所交付之任務，綜理隊務（會議召集、志工之間及志工隊與本所溝通協調、志工訓練、觀摩活動、聯誼活動、參加政府舉辦活動與會議及有關志工事務）。副隊長協助隊長處理隊務及協辦志工隊相關工作事宜。</p> <p>(三) 本志工隊分為諮詢服務組、引導服務組及<u>檔案管理組</u>，諮詢服務組成員為退休地政人員、地政士或具有地政知識之社會人士；引導服務組及<u>檔案管理組</u>為一般社會人士。</p>	<p>五、組織與職掌</p> <p>(一) 本所志工應成立志工隊，志工隊置隊長1人，由隊員3人以上推選產生，任期1年，連選得連任，並置副隊長1名，由隊長遴聘。</p> <p>(二) 隊長承本所交付之任務，綜理隊務（會議召集、志工之間及志工隊與本所溝通協調、志工訓練、觀摩活動、聯誼活動、參加政府舉辦活動與會議及有關志工事務）。副隊長協助隊長處理隊務及協辦志工隊相關工作事宜。</p> <p>(三) 本志工隊分為諮詢服務組及引導服務組，諮詢服務組成員為退休地政人員、地政士或具有地政知識之社會人士；引導服務組為一般社會人士。</p>	<p>增設檔案管理組志工。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>七、實施方式</p> <p>(一)服務地點：本所一樓（臺中市太平區大源路1之19號）<u>及其他適當地點。</u></p> <p>(二)服務時間：每週一至週五（國定假日、例假日休息），上午9時至11時30分及下午2時至4時30分。</p> <p>(三)服務項目</p> <p>1、諮詢服務組</p> <p>(1)協助指導民眾填寫申請案件。</p> <p>(2)協助民眾代填各類謄本申請書。</p> <p>(3)協助服務臺各項業務。</p> <p>(4)協助政府宣導與提供各項地政法令及政策諮詢。</p> <p>2、引導服務組</p> <p>(1)業務洽辦引導</p> <p>(2)協助民眾使用觸控式電腦查詢系統、投幣式影印機。</p> <p>(3)其他有關地政事務所為民服務事項之服務協助。</p> <p>3、<u>檔案管理組</u></p> <p>(1)<u>協助檔案整卷相關事宜。</u></p> <p>(2)<u>其他有關本所檔案管理事項之工作協助。</u></p>	<p>七、實施方式</p> <p>(一)服務地點：本所一樓（臺中市太平區大源路1之19號）。</p> <p>(二)服務時間：每週一至週五（國定假日、例假日休息），上午9時至11時30分及下午2時至4時30分。</p> <p>(三)服務項目</p> <p>1、諮詢服務組</p> <p>(1)協助指導民眾填寫申請案件。</p> <p>(2)協助民眾代填各類謄本申請書。</p> <p>(3)協助服務臺各項業務。</p> <p>(4)協助政府宣導與提供各項地政法令及政策諮詢。</p> <p>2、引導服務組</p> <p>(1)業務洽辦引導</p> <p>(2)協助民眾使用觸控式電腦查詢系統、投幣式影印機。</p> <p>(3)其他有關地政事務所為民服務事項之服務協助。</p>	<p>1. 修正服務地點。</p> <p>2. 增設檔案管理組志工服務項目。</p>
<p>八、教育訓練</p> <p>(一)基礎訓練：配合「志願服務法」第9條辦理，新進志工須完成<u>6</u>小時之基礎訓練課程。</p> <p>(二)特殊訓練：配合業</p>	<p>教育訓練</p> <p>(一)基礎訓練：配合「志願服務法」第9條辦理，新進志工須完成<u>12</u>小時之基礎訓練課程。</p> <p>(二)特殊訓練：配合業</p>	<p>衛生福利部於107年5月14日以衛部救字第1071361771號公告修正志工基礎訓練課程時數為6小時、臺中市政府地政局於107年12月27日中市地籍一字第</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>務需求，不定期舉辦，新進志工須完成<u>6</u>小時之特殊訓練課程。</p> <p>(三)其他訓練：不定期舉行志工聯誼會（研習會）等各項聚會，聯絡情誼及增進服務績效。</p> <p>(四)知能訓練：本所辦理之各項講習會，志工得視需要自由參加。</p> <p>(五)完成基礎訓練與特殊訓練課程者，由本所陳報市政府核發志願服務紀錄冊。</p>	<p>務需求，不定期舉辦，新進志工須完成<u>12</u>小時之特殊訓練課程。</p> <p>(三)其他訓練：不定期舉行志工聯誼會（研習會）等各項聚會，聯絡情誼及增進服務績效。</p> <p>(四)知能訓練：本所辦理之各項講習會，志工得視需要自由參加。</p> <p>(五)完成基礎訓練與特殊訓練課程者，由本所陳報市政府核發志願服務紀錄冊。</p>	<p>1070047616 號函修正特殊訓練課程時數為 6 小時，爰配合修正。</p>
<p>十、獎勵</p> <p>(一)志工連續服務滿一年以上且服務績效卓著者，於志工座談會中公開獎勵表揚，標準如下：</p> <p>1、全勤獎：全年服務全勤者，頒發本所感謝狀。</p> <p>2、績優志工獎：服務績效卓著有具體事蹟者<u>或經統計年度服務時數前 3 名</u>，頒發感謝狀。</p> <p>(二)年度內服務績效優良符合公開表揚者，經本所推薦由市府給予以公開表揚，或推薦參加內政部獎勵志願服務工作人員之選拔。</p>	<p>十、獎勵</p> <p>(一)志工連續服務滿一年以上且服務績效卓著者，於志工座談會中公開獎勵表揚，標準如下：</p> <p>1、全勤獎：全年服務全勤者，頒發本所感謝狀。</p> <p>2、績優志工獎：服務績效卓著有具體事蹟者，頒發感謝狀。</p> <p>(二)年度內服務績效優良符合公開表揚者，經本所推薦由市府給予以公開表揚，或推薦參加內政部獎勵志願服務工作人員之選拔。</p>	<p>增加志工獎勵機制。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>十一、考核管理</p> <p>(一)志工服務期間如有怠忽職責、違背服務宗旨、損及單位榮譽之情事者，經查證屬實者，本所得解除志工身分。</p> <p>(二)志工對本所有關其個人權益之措施，如解除資格等，認為有所不當，致有損害時，得於收到書面通知後 30 日內提出申訴，但僅以 1 次為限。本所收到申訴函後，須於 30 日內召開會議，並請該志工出席說明後，由本所議決函復。</p> <p>(三)由本所每年彙整志工值勤紀錄，進行年度考核並填列考核評量表(如附件 3)，據以作為年度獎勵及審核志工資格之依據，必要時得請志工幹部協助辦理，考核內容及考核標準如下：</p> <p>1、考核內容：包括志工之值勤表現、出勤情形、服務時數及參與教育訓練次數等。</p> <p>2、考核標準：服務態度佔 50%，差勤狀況佔 30%，參與教育訓練佔 10%，有無違反服務守則 5%，特殊表現佔 5%。即考核分數總滿分為 100 分，未達 60 分者，則考核成績不合格，不予續聘。</p> <p>(四)志工如有出勤、值勤</p>	<p>十一、考核管理</p> <p>(一)志工服務期間如有怠忽職責、違背服務宗旨、損及單位榮譽之情事者，經查證屬實者，本所得解除志工身分。</p> <p>(二)志工對本所有關其個人權益之措施，如解除資格等，認為有所不當，致有損害時，得於收到書面通知後 30 日內提出申訴，但僅以 1 次為限。本所收到申訴函後，須於 30 日內召開會議，並請該志工出席說明後，由本所議決函復。</p> <p>(三)由本所每年彙整志工值勤紀錄，進行年度考核並填列考核評量表(如附件 3)，據以作為年度獎勵及審核志工資格之依據，必要時得請志工幹部協助辦理，考核內容及考核標準如下：</p> <p>1、考核內容：包括志工之值勤表現、出勤情形、服務時數及參與教育訓練次數等。</p> <p>2、考核標準：服務態度佔 50%，差勤狀況佔 30%，參與教育訓練佔 10%，有無違反服務守則 5%，特殊表現佔 5%。即考核分數總滿分為 100 分，未達 60 分者，則考核成績不合格。</p> <p>(四)志工如有出勤、值勤</p>	<p>明定志工年度考核成績不合格者不予續聘。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>異常或身體不適等情形，應由本所志工業務單位主動關懷，並將關情形填具紀錄表（如附件 4）於 3 日內陳核。</p> <p>（五）因故無法繼續志願服務、經考核結果不續聘或遭解除志工資格者應繳回「志工服務背心」、「志工識別證」。</p>	<p>異常或身體不適等情形，應由本所志工業務單位主動關懷，並將關情形填具紀錄表（如附件 4）於 3 日內陳核。</p> <p>（五）因故無法繼續志願服務、經考核結果不續聘或遭解除志工資格者應繳回「志工服務背心」、「志工識別證」。</p>	