# 臺中市太平地政事務所設置地政志工服務計畫 修正總說明

臺中市太平地政事務所設置地政志工服務計畫業於104年10月19 日平地資第1040007386號函頒,並於105年3月3日及105年5月30日修 正。

茲因本所業務需要增設檔案管理組志工,爰修正本計畫第5點及 第7點。

衛生福利部於107年5月14日以衛部救字第1071361771號公告修正志工基礎訓練課程時數,及臺中市政府地政局於107年12月27日中市地籍一字第1070047616號函修正特殊訓練課程時數,爰配合修正本計畫第8點。

增加志工獎勵機制,爰修正本計畫第10點。

明定志工年度考核成績不合格者不予續聘,爰修正本計畫第11 點。

## 臺中市太平地政事務所

### 設置地政志工服務計畫條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
五、 組織與職掌	五、組織與職掌	增設檔案管理組志工。
(一) 本所志工應成立	(一) 本所志工應成立	
志工隊, 志工隊置	志工隊, 志工隊置	
隊長1人,由隊員	隊長1人,由隊員	
3 人以上推選產	3 人以上推選產	
生,任期1年,連	生,任期1年,連	
選得連任,並置副	選得連任,並置副	
隊長1名,由隊長	隊長1名,由隊長	
遴聘。	遴聘。	
(二) 隊長承本所交付	(二) 隊長承本所交付	
之任務, 綜理隊務	之任務,綜理隊務	
(會議召集、志工	(會議召集、志工	
之間及志工隊與	之間及志工隊與	
本所溝通協調、志	本所溝通協調、志	
工訓練、觀摩活	工訓練、觀摩活	
動、聯誼活動、參	動、聯誼活動、參	
加政府舉辦活動	加政府舉辦活動	
與會議及有關志	與會議及有關志	
工事務)。副隊長	工事務)。副隊長	
協助隊長處理隊	協助隊長處理隊	
務及協辦志工隊	務及協辦志工隊	
相關工作事宜。	相關工作事宜。	
(三) 本志工隊分為	(三) 本志工隊分為諮	
諮詢服務組、引	詢服務組及引導	
導服務組 及檔	服務組,諮詢服	
<u>案管理組</u> ,諮詢	務組成員為退休	
服務組成員為	地政人員、地政	
退休地政人	士或具有地政知	
員、地政士或具	識之社會人士;	
有地政知識之	引導服務組為一	
社會人士;引導	般社會人士。	
服務組 及檔案		
管理組為一般		
社會人士。		

<b>以工以上</b>	-12 1- 1h L	מח נעב
修正條文	現行條文	説明
七、實施方式	七、實施方式	1. 修正服務地點。
	(一)服務地點:本所一樓	2. 增設檔案管理組志
(臺中市太平區大	, <del>-</del>	工服務項目。
源路1之19號)及	源路1之19號)。	
其他適當地點。	(一)叩劝咕朗·台油、万	
週五(國定假日、例	週五(國定假日、例	
假日休息),上午9		
時至11時30分及下 午2時至4時30分。	時至11時30分及下 午2時至4時30分。	
(三)服務項目	(三)服務項目	
(三) 服務項目   1、 諮詢服務組	(三) 服務項目   1、諮詢服務組	
(1)協助指導民眾填	1 · 諮詢服務組   (1)協助指導民眾填寫	
寫申請案件。	申請案件。	
(2)協助民眾代填各		
類謄本申請書。	[ (2) 励助以从代集合频 謄本申請書。	
(3)協助服務臺各項	(3)協助服務臺各項業	
業務。	(O) >>>	
(4)協助政府宣導與		
提供各項地政法	供各項地政法令及	
令及政策諮詢。	政策諮詢。	
2、引導服務組	2、引導服務組 2、引導服務組 3、1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
(1) 業務治辦引導	(1)業務治辦引導	
(2)協助民眾使用觸	(2)協助民眾使用觸控	
控式電腦查詢系	式電腦查詢系統、	
統、投幣式影印	投幣式影印機。	
機。	(3)其他有關地政事務	
(3) 其他有關地政事	所為民服務事項之	
務所為民服務事	服務協助。	
項之服務協助。	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
3、 檔案管理組		
(1) 協助檔案整卷相		
關事宜。		
(2) 其他有關本所檔		
案管理事項之工		
作協助。		
八、教育訓練	教育訓練	衛生福利部於107年5月
(一)基礎訓練:配合「志	(一)基礎訓練:配合「志	14 日以衛部救字第
願服務法」第9條	願服務法」第9條辦	1071361771 號公告修正
辨理,新進志工須	理,新進志工須完	志工基礎訓練課程時數
完成6小時之基礎	成12小時之基礎訓	為6小時、臺中市政府地
訓練課程。	練課程。	政局於107年12月27日
( ) 11 -1 1 1 1 1 A 11/2	( ) 11 - 1 1 1 1 4 A 114	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(二)特殊訓練:配合業

(二)特殊訓練:配合業 中市地籍一字第

修正條文	現行條文	說明
務需求,不定期舉	務需求,不定期舉	1070047616 號函修正特
辨,新進志工須完	辨,新進志工須完	殊訓練課程時數為 6 小
成 <u>6</u> 小時之特殊訓	成12小時之特殊	時,爰配合修正。
練課程。	訓練課程。	
(三)其他訓練:不定期	(三)其他訓練:不定期	
舉行志工聯誼會	舉行志工聯誼會	
(研習會) 等各項	(研習會) 等各項	
聚會,聯絡情誼及	聚會,聯絡情誼及	
增進服務績效。	增進服務績效。	
(四)知能訓練:本所辦	(四)知能訓練:本所辦	
理之各項講習	理之各項講習	
會,志工得視需要	會,志工得視需要	
自由參加。	自由參加。	
(五)完成基礎訓練與特	(五)完成基礎訓練與特	
殊訓練課程者,由	殊訓練課程者,由	
本所陳報市政府	本所陳報市政府	
核發志願服務紀	核發志願服務紀	
錄冊。	錄冊。	
十、獎勵	十、獎勵	增加志工獎勵機制。
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	•	
· .	• •	
	者,頒發感謝狀。	
/* -	(一)左应由即为法以后	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
积 版 份 工作 八 貝 之 選 一 拔 。	只一些似。	
本核錄勵工上,開下獎, 志著統3 內公推開內在程 報願 以者公如勤者。優卓經前。度合所公加務練陳志。 續服務工表 年本 :額 工有計名 內公推開內工程 與 數	殊訓練課程者,由 本所陳報市政府 核發志願服務紀 錄冊。	增加志工獎勵機制。

修正	條	文
----	---	---

### 現行條文

#### 說明

- 十一、考核管理
- (一)志工服務期間如有 怠忽職責、違背服務 宗旨、損及單位榮譽 之情事者,經查證屬 實者,本所得解除志 工身分。
- (二)志工對本所有關其 個人權益之措施,如 解除資格等,認為有 所不當,致有損害 時,得於收到書面通 知後 30 日內提出申 訴,但僅以1次為 限。本所收到申訴函 後,須於30日內召 開會議,並請該志工 出席說明後,由本所 議決函復。
- (三)由本所每年彙整志 工值勤紀錄,進行年 度考核並填列考核 評量表(如附件3), 據以作為年度獎勵 及審核志工資格之 依據,必要時得請志 工幹部協助辦理,考 核內容及考核標準 如下:
- 1、 考核內容:包括志工 1、 考核內容:包括志工 之值勤表現、出勤情 形、服務時數及參與 教育訓練次數等。
- 2、 考核標準:服務態度 佔 50%,差勤狀況佔 30%,參與教育訓練 佔 10%,有無違反服 務守則 5%,特殊表現 佔 5%。即考核分數總 滿分為 100 分,未達 60 分者,則考核成績
- 不合格,不予續聘。

- 十一、考核管理
- (一)志工服務期間如有 **急忽職責、違背服務** 宗旨、損及單位榮譽 之情事者,經查證屬 實者,本所得解除志 工身分。
- (二)志工對本所有關其 個人權益之措施,如 解除資格等,認為有 所不當,致有損害 時,得於收到書面通 知後 30 日內提出申 訴,但僅以1次為 限。本所收到申訴函 後,須於30日內召 開會議,並請該志工 出席說明後,由本所 議決函復。
- (三)由本所每年彙整志 工值勤紀錄,進行年 度考核並填列考核 評量表(如附件3), 據以作為年度獎勵 及審核志工資格之 依據,必要時得請志 工幹部協助辦理,考 核內容及考核標準 如下:
- 之值勤表現、出勤情 形、服務時數及參與 教育訓練次數等。
- 2、 考核標準: 服務態度 佔 50%, 差勤狀況佔 30%,參與教育訓練 佔 10%,有無違反服 務守則5%,特殊表現 佔5%。即考核分數總 滿分為 100 分,未達 60 分者,則考核成績 不合格。
- (四)志工如有出勤、值勤 | (四)志工如有出勤、值勤

明定志工年度考核成績 不合格者不予續聘。

修正條文	現行條文	說明
異常或身體不適等	異常或身體不適等	
情形,應由本所志工	情形,應由本所志工	
業務單位主動關	業務單位主動關	
懷,並將關情形填具	懷,並將關情形填具	
紀錄表(如附件4)	紀錄表(如附件 4)	
於3日內陳核。	於3日內陳核。	
(五)因故無法繼續志願	(五)因故無法繼續志願	
服務、經考核結果不	服務、經考核結果不	
續聘或遭解除志工	續聘或遭解除志工	
資格者應繳回「志工	資格者應繳回「志工	
服務背心」、「志工識	服務背心」、「志工識	
別證」。	別證」。	